

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебно-методическое управление

ИНСТРУКЦИЯ
по формированию программ практик
в программном обеспечении «Рабочие программы дисциплин»
(Лаборатория ММИС LAB г. Шахты)
(WEB-версия 2)

Санкт-Петербург, 2024

Оглавление

1. Подготовка к формированию РПП	3
2. Заполнение вкладки «Титул»	4
2.1. Заполнение строки «Составители».....	5
2.2. Заполнение строки «Председатель УМС».....	6
2.3. Заполнение строки «Дата утверждения РПП».....	6
3. Заполнение вкладки «РП-1-2»	7
4. Заполнение вкладки «РП-3»	7
5. Заполнение вкладки «Практика»	8
5.1. Выбор вида практики.....	8
5.2. Форма проведения практики.....	9
5.3. Тип практики.....	9
5.4. Способ(ы) проведения практики.....	9
5.5. Форма проведения зачета с оценкой.....	9
6. Особенности заполнения вкладки «Содержание»	9
6.1. Заполнение колонки «Литература».....	12
6.2. Заполнение колонки «Компетенции».....	14
6.3. Заполнение колонки «Ресурсы».....	15
7. Заполнение вкладки «ФОС»	16
8. Заполнение вкладок «ИТ» и «МТО»	16
8.1. Заполнение вкладки «ИТ».....	16
8.2. Заполнение вкладки «МТО».....	18
9. Согласование РПП	20
10. Лист регистрации изменений	22

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ИТ – перечень информационных технологий

МТО – материально-техническое обеспечение

МУП – методические указания обучающимся по выполнению самостоятельной работы

ПО РПД – программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин»

ПО - лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

РПД – рабочая программа дисциплины

РПП – программа практики

Университет – Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

УП – учебный план

ФОС – фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Формирование программ практик (далее - РПП) осуществляется в программном обеспечении «Рабочие программы дисциплин» (далее – ПО РПД).

1. Подготовка к формированию РПП.

Формирование программ практик (далее- РПП) осуществляется с помощью Менеджера РПД, аналогично формированию рабочих программ дисциплин.

Рекомендуется формировать РПП в виде представления «По дисциплинам».

Для формирования РПП преподавателю необходимо выбрать учебный год, кафедру, практику и учебный план в строках с соответствующими названиями, в верхней части экрана.

В каждой из этих строк есть выпадающие списки, которые можно вызвать нажатием на «треугольник» в конце строки. В выпадающих списках выбирают нужные для создания РПП учебный год, кафедру, практику и учебный план.

После выбора кафедры, в строке «Модуль\дисциплина\практика» подгружается перечень дисциплин (практик), закрепленных за кафедрой в учебных планах (далее УП) выбранного учебного года.

При щелчке мышью по названию практики в выпадающем списке, в строке «Учебный план» появится первый из перечня УП, в которых реализуется данный тип практики.

Менеджер РПД : sql-share.spbgasu.ru - Деканат

По дисциплинам

Отчеты

esamarina

Учебный год: 2024-2025

Кафедра: 45 Экономики строительства и ЖКХ

Модуль\дисциплина\практика: Показывать с РП Скрыть неактуальные (без контингента)

Ознакомительная практика

Учебный план: Панель часов

38.03.01_2024_1_ЦСН.plx | ФГОС 3++ | очная | Бакалавриат | 38.03.01 Экономика

Рабочие программы:

Название	Профиль/специализация	Изменение			Владелец		Статус
		Дата и время изменения	Пользователь	Ф.И.О.	Пользователь	Ф.И.О.	
2024-2025_38.03.01_2024_1_ЦСН.plx_Ознакомительная практика - Ценообразование и сметное нормирование		10.10.2024, 09:42	esamarina	Самарина Елена Александровна	mihal	Михайлова Анна Олеговна	проверена

ОТКРЫТЬ РП СОЗДАТЬ РП КЛОНИРОВАТЬ РП ОБНОВИТЬ

ПАНЕЛЬ ЧАСОВ

2024-2025_38_03_01_2024_1_ЦСН.plx_Ознакомительная практика

Вид Занятий	Семестр ([Курс],[Номер семестра на курсе]), число учебных неде...			
	2(1.2)	0	Итого	
Практические	УП	РП	УП	РП
Практические	29.7	29.7	29.7	29.7
Контактные часы на аттестацию	0.3	0.3	0.3	0.3
Итого ауд.	29.7	29.7	29.7	29.7
Контактная работа	30	30	30	30
Иная форма работы (для практик)	78	78	78	78

ООО "Лаборатория ММИС" © 2023 – 2024

v 4.2.6.1

Менеджер РПД : sql-share.spbgasu.ru - Деканат

По дисциплинам | Отчеты

Учебный год: 2024-2025 | Кафедра: 45 Экономики строительства и ЖКХ

Модуль\дисциплина\практика: Ознакомительная практика

Учебный план: 38.03.01_2024_1_ЦСН.plx | ФГОС 3++ | очная | Бакалавриат | 38.03.01 Экономика

Кол-во	Черн...	Индекс	Имя файла	Тип ФГОС	Форма обучения	Уровень образования	Направление\С...	Профиль\специ...	Преподаватели закреплённые в АС 'Нагрузка'
1	Нет	Б2.0.01(У)	38.03.01_2024_1_ЦС...	ФГОС 3++	очная	Бакалавриат	38.03.01 Экономика	Ценообразование и сметное нормирование	
0	Нет	Б2.0.01(У)	38.03.01_2024_1_ЭИ...	ФГОС 3++	очная	Бакалавриат	38.03.01 Экономика	Экономика инноваций	
0	Нет	Б2.0.01(У)	38.03.01_2024_1_ЭН...	ФГОС 3++	очная	Бакалавриат	38.03.01 Экономика	Экономика недвижимости	
1	Нет	Б2.0.01(У)	38.03.01_2024_1_ЭП...	ФГОС 3++	очная	Бакалавриат	38.03.01 Экономика	Экономика предприниматель...	
1	Нет	Б2.0.01(У)	38.03.01_2024_1_ЭС...	ФГОС 3++	очная	Бакалавриат	38.03.01 Экономика	Экономика строительства	

Для создания РПП необходимо в выпадающем списке щелкнуть мышью на выбранный УП и кнопку «Создать РП».

ВНИМАНИЕ! Программы практик создаются **ПО КАЖДОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ.**

Менеджер РПД : sql-share.spbgasu.ru - Деканат

По дисциплинам | Отчеты | esamarina

Учебный год: 2024-2025 | Кафедра: 45 Экономики строительства и ЖКХ

Модуль\дисциплина\практика: Ознакомительная практика

Учебный план: 38.03.01_2024_1_ЭИ.plx | ФГОС 3++ | очная | Бакалавриат | 38.03.01 Экономика

Рабочие программы:

Название	Профиль\специализация	Изменение			Владелец		Статус
		Дата и время изменения	Пользователь	Ф.И.О.	Пользователь	Ф.И.О.	
Нет данных							

ОТКРЫТЬ РП | **СОЗДАТЬ РП** | КЛОНИРОВАТЬ РП | ОБНОВИТЬ

ПАНЕЛЬ ЧАСОВ

38.03.01_2024_1_ЭИ.plx

Вид Занятий	Семестр ([Курс],[Номер семестра на курсе]), число учебных неде...				
	2(1.2)	0	Итого		
	УП	РП	УП	РП	
Практические	29.7		29.7		
Контактные часы на аттестацию	0.3		0.3		
Итого ауд.	29.7		29.7		
Контактная работа	30		30		
Иная форма работы (для ...)	78		78		

ООО 'Лаборатория ММиС' © 2023 – 2024 | v 4.2.6.1

2. Заполнение вкладки «Титул».

Вкладка «Титул» заполняется аналогично, как при формировании РПД.

В данной вкладке необходимо заполнить только строки, выделенные на рисунке оранжевым цветом.

Наименование дисциплины (модуля): Ознакомительная практика

Индекс: 52.0.01(У)

Цикл (раздел) ООП: 52.0

Семестр(ы): 2

Трудоемкость (в з.е.): 3

Трудоемкость (в часах): 108

Кафедра: Экономии строительства и ЖКХ

Контроль:

Семестр	Кол-во	Вид
2	1	ЗаО

План

Название файла: 38.03.01_2024_1_ЭИ.plx

Направление (спец.): 38.03.01 Экономика

Профиль: Экономика инноваций

Реквизиты: 38.03.01 Экономика

Уровень образования: Бакалавриат

Год начала подготовки: 2024

Форма обучения: очная

Дата утверждения уч. советом: 27.06.2024 Номер протокола: 6

ФГОС

Название: ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954)

Статус: в разработке Владелец: Самарина Елена Алексан ...

Титул: РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФГОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Составители:

Степень	Должность	Кафедра	ФИО	
		Выбрать...		+ -

Руководитель учебного структурного подразделения: Асаул Вероника Викторовна

Дата утверждения РПД: Номер протокола:

Председатель НМС УГН(С): д.э.н., профессор Г.Ф. Токунова

Дата одобрения РП метод. комиссией: Номер протокола:

ООО "Лаборатория ММИС" © 2023 – 2024

2.1. Заполнение строки «Составители».

Для заполнения строки «Составители» преподавателю необходимо щелкнуть мышью на зеленую кнопку «+» (Добавить).

Вручную необходимо ввести ученую степень, должность, фамилию и инициалы разработчика РПП.


ВНИМАНИЕ! Столбец «Кафедра» заполнять не нужно.

Составители:

Степень	Должность	Кафедра	ФИО	
		Выбрать...		+ -


ВНИМАНИЕ! Для сохранения введенных данных необходимо обязательно щелкнуть мышью на «дискету» (Сохранить), расположенную справа:

Составители:

Степень	Должность	Кафедра	ФИО	
к.э.н.	доцент	Выбрать...	Михайлова А.О.	

2.2. Заполнение строки «Дата утверждения РПП».

В данной строке указывается дата утверждения РПП на заседании кафедры. Для этого нужно щелкнуть мышью на треугольник, расположенный справа от «окошка», и выбрать соответствующий год и дату. После внесения даты необходимо **вручную** внести номер протокола заседания кафедры.

Дата утверждения РПП: 

Номер протокола:

Председатель НМС УГН(С):

Дата одобрения РП метод.

Номер протокола:

май 2024 г.

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

2.3. Заполнение строки «Председатель НМС УГН(С)».

В строке «Председатель НМС УГН(С)» автоматически выводится ФИО председателя учебно-методической комиссии соответствующего факультета.

Если одно направление подготовки имеет профили, реализуемые на разных факультетах (например, 08.03.01 ПГС и 08.03.01 ИС), то в строке «Председатель НМС УГН(С)» появится выпадающий список.

Для выбора председателя НМС УГН(С) необходимо щелкнуть мышью на стрелку, расположенную справа и выбрать соответствующее ФИО.

Председатель НМС УГН(С):

Дата одобрения РП метод. комиссией:

Аналогично заполняется строка «Дата одобрения РП метод. комиссией». В данную строку вносится дата утверждения РПП учебно-методической комиссией факультета и также **вручную** проставляется номер протокола.

Дата утверждения РПД: Номер протокола:

Председатель НМС УГН(С): д.э.н., профессор Г.Ф. Токунова

Дата одобрения РП метод. комиссией Номер протокола

3. Заполнение вкладки «РП-1-2».

Во вкладке «РП-1-2» указываются цели и задачи практики, а также определяется место практики в структуре образовательной программы (указываются дисциплины, закрепление знаний, умений и навыков, по которым осуществляется при прохождении практики).

Редактор РП

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЭИ_plx_Ознакомительная практика

Статус: в разработке Владелец: Самарина Елена Алексан...

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Цели освоения практики

Задачи практики

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б2.0

Требования к предварительной подготовке обучающегося

Дисциплины (модули) и практики

Наименование	Компетенции	Сем. оконч.
Нет данных		

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее

Дисциплины (модули) и практики

Наименование	Компетенции	Сем. нач.
Нет данных		

ООО "Лаборатория ММИС" © 2023 – 2024 v 4.2.6.1

ВНИМАНИЕ! Если дисциплины изучались в том же семестре, в котором проходит практика, то они вносятся в левую колонку таблицы «Требования к предварительной подготовке обучающегося».

ВНИМАНИЕ! Таблица «Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее» - заполняется при необходимости, в случаях, если знания, умения, владение навыками, полученные при прохождении практики, будут необходимы при изучении последующих дисциплин или прохождении практик.

4. Заполнение вкладки «РП-3».

Вкладка «РП-3» заполняется аналогично как при формировании РПД.

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЭИ_plx_Ознакомительная практика

Статус: в разработке Владелец: Самарина Елена Александр...

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложен

Компетенции дисциплины (модуля) Карточки компетенций Профессиональные стандарты

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Уровень	Результат
>	УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
>	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Раскрыть все

Во вкладке «РП-3» указывается перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.

Наименования и индексы компетенций и индикаторов их достижения автоматически подгружаются из УП.

Для открытия индикаторов достижения компетенций можно мышью щелкнуть на стрелку слева от соответствующей компетенции.

При щелчке мышью на стрелки, расположенные слева от **каждого индикатора достижения компетенций**, по одной будут открываться строки

«Знать», «Уметь», «Владеть».

Если поставить «галочку» перед «Раскрыть все», откроются сразу все строки всех индикаторов достижения компетенций.

Текст в строки вносится вручную или копированием.

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЭИ_plx_Ознакомительная практика

Статус: в разработке Владелец: Самарина Елена Алексан ...

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Компетенции дисциплины (модуля) Карточки компетенций Профессиональные стандарты

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля): Свернуть все

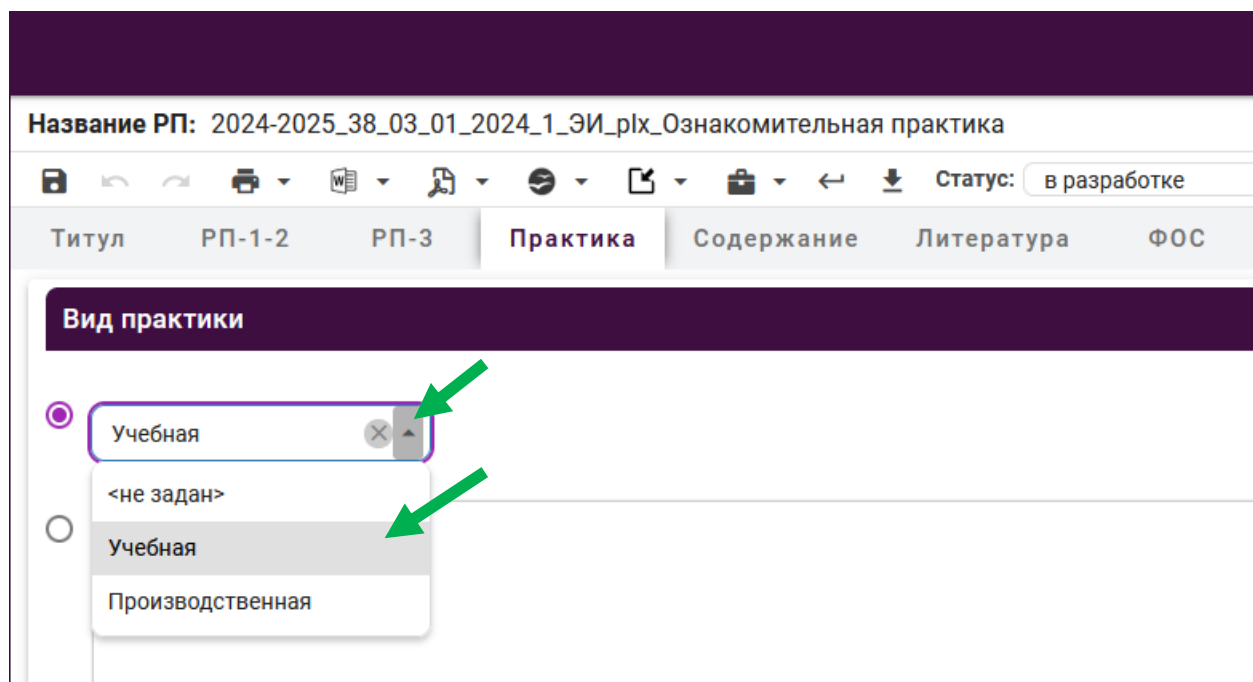
Уровень	Результат
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1: Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов (в том числе в цифровой среде) для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	
Знать	
Уровень 1	
Уметь	
Уровень 1	
Владеть	
Уровень 1	
УК-1.2: Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи	
Знать	

5. Заполнение вкладки «Практика».

Во вкладке «Практика» выбирается вид практики и способы проведения практики.

5.1. Выбор вида практики.

Для выбора вида практики необходимо в верхней строке вызвать выпадающий список, щелкнув мышью на «треугольник» в конце строки, и далее из выпадающего списка выбрать требуемый вид практики в соответствии с учебным планом.



5.2. Форма проведения практики.

ВНИМАНИЕ! Раздел «Форма проведения практики» НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ.

5.3. Тип практики.

ВНИМАНИЕ! Раздел «Тип практики» НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ.

5.4. Способ(ы) проведения практики.

Для выбора способа проведения практики необходимо поставить галочку у требуемого способа проведения практики:

6. Особенности заполнения вкладки «Содержание».

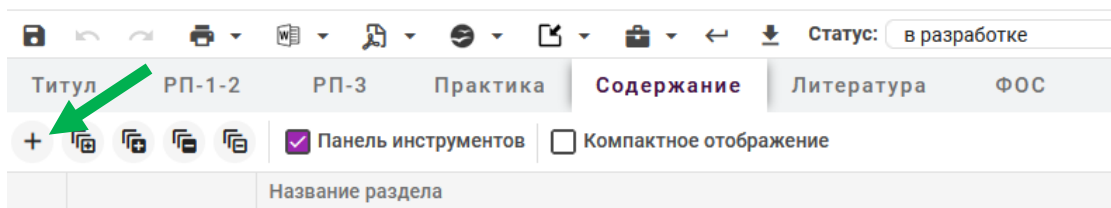
Наиболее важной вкладкой Редактора РПП, которую предстоит заполнить преподавателю при формировании рабочей программы практики, является вкладка «Содержание».

Заполнение вкладки «Содержание» осуществляется аналогично формированию РПД.

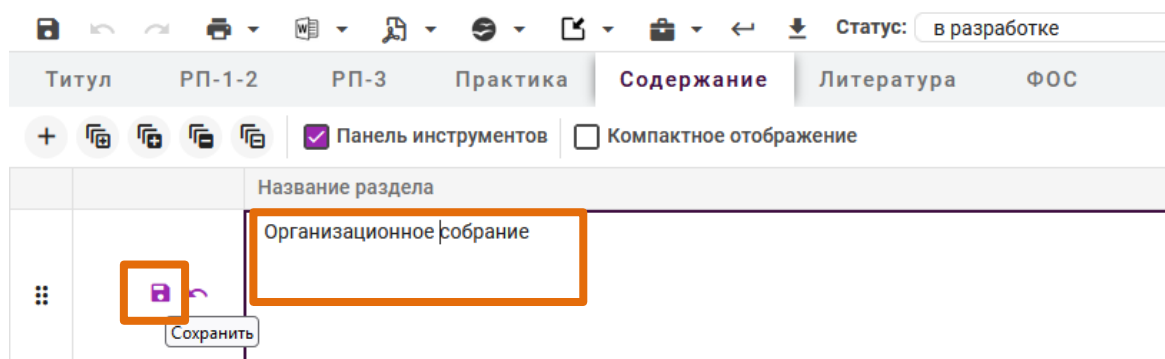
Учебную нагрузку по разделам (этапам практики) и описание их содержания

необходимо заполнять следующим образом.

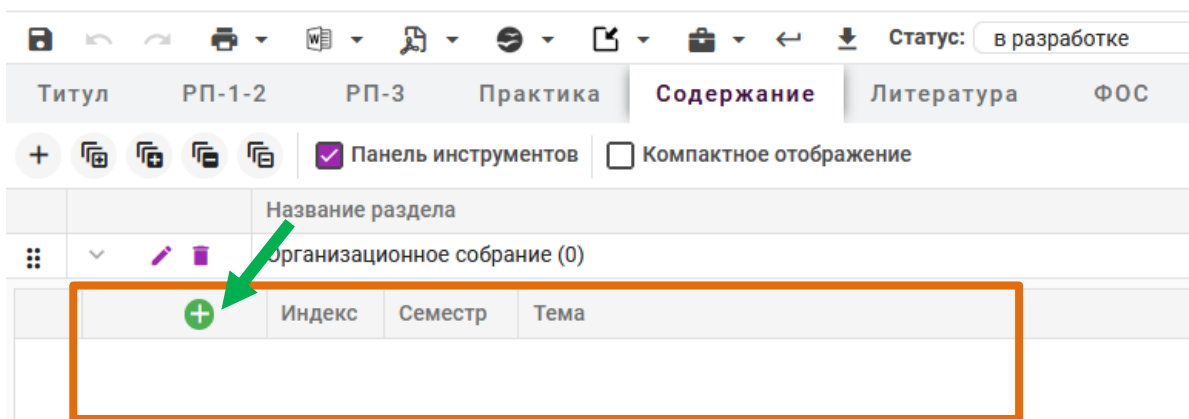
Вначале следует щелкнуть мышью на кнопку «+» (Добавить раздел).



Затем заполнить наименование раздела практики и сохранить.



Откроется следующая строка:



При щелчке мыши на зеленый «+», откроются ячейки для заполнения этой строки: семестр и тема. После ввода семестра и темы их нужно сохранить (значок «дискеты» слева).

Панель инструментов
 Компактное отображение

Название раздела			
Организационное собрание (0)			
+	Индекс	Семестр	Тема
	Тема 1	2	Организационное собрание по прохождению практики

Откроется строка для добавления вида работ

Статус: в разработке Владелец: Самарина Елена Алексан...

Титул РП-1-2 РП-3 Практика **Содержание** Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Панель инструментов
 Компактное отображение

Название раздела											
Организационное собрание (0)											
+	Индекс	Семестр	Тема	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки	
	Тема 1	2	Организационное собрание по прохождению практики	Основ.	Доп.	Метод.					
+	Вид работ	Тема занятия	Объём, час.	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки	
				Основ.	Доп.	Метод.					

При щелчке мышью на зеленый «+» в строке вида работ активируются ячейки для заполнения:

Статус: в разработке

Титул РП-1-2 РП-3 Практика **Содержание** Литература ФОС

Панель инструментов
 Компактное отображение

Название раздела											
Организационное собрание (0)											
+	Индекс	Семестр	Тема	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки	
	Тема 1	2	Организационное собрание по прохождению практики	Основ.	Доп.	Метод.					
+	Вид работ	Тема занятия	Объём, час.	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки	
	Ис		0	Основ.	Доп.	Метод.					

Панель часов Список компетенций Перечень ресурсов сети "Интернет"

Виды контроля		Семестр ([Курс].[Номер семестра ...		Итого	
Вид контроля	Семестр	УП	РП	УП	РП
Зачёт/СОц	2				
Вид Занятий		2(1.2)	0		
Практические		29.7		29.7	
Контактные часы на аттестацию		0.3		0.3	
Итого ауд.		29.7		29.7	
Контактная работа		30		30	
Иная форма работы (для практик)		78		78	
Итого		108		108	

Редактор РП

Вы не являетесь создателем данной РП

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЦСН.plx_Ознакомительная практика

Статус: проверена Владелец: Михайлова Анна Олеговна

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Панель инструментов Компактное отображение

Название раздела		Индекс	Семестр	Тема	Вид работ	Тема занятия	Объем, час	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки
Основ.	Доп.	Метод.												
Организационное собрание (1)														
Тема 1 2 Организационное собрание по прохождению практики														
					Организационное собрание: - знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; - распределение заданий; - инструктаж по технике безопасности.	2	+	+	+	+	+	Устный опрос		

В колонке «Тема занятия» указывается краткая характеристика видов работ соответствующего этапа практики.

Если какой – либо вид работ проводится в форме практической подготовки, необходимо заполнить колонки «Пр. подгот., час» и «Краткое содержание практической подготовки».

Редактор РП

Вы не являетесь создателем данной РП

Название РП: 2024-2025_38_03_02_2024_1_КМ.plx_Проектная практика

Статус: проверена Владелец: Белова Надежда Евгеньевна

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Панель инструментов Компактное отображение

Название раздела		Индекс	Семестр	Тема	Вид работ	Тема занятия	Объем, час	Пр. подгот., час	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки
Основ.	Доп.	Метод.													
Тема 5 8 Разработка проекта решений по совершенствованию функциональной области деятельности организации, моделирование предлагаемых решений															
Тема 6 8 Оценка эффективности предлагаемых решений, оценка вклада функциональной области в результаты деятельности организации															
					ИФР	Оценка эффективности предлагаемых решений, оценка вклада в результат деятельности организации	60.5	60.5	+	+	л2.1X	+	91X 92X 93X 94X	Собеседование	Оценка эффективности предлагаемых решений, описание социального эффекта

Панель часов

Виды контроля	Семестр	Семестр (Курс). Номер семестра ...			
		УП	РП	УП	РП
Зачет/Соц	8	395.5	395.5	395.5	395.5
		0.5	0.5	0.5	0.5
		395.5	395.5	395.5	395.5

В том числе в форме практ. подготовки

Колонки «Объем, час.», «Литература», «Результаты обучения», «Ресурсы», «Пр. подгот., час» заполняются аналогично, как при формировании РПД.

ВНИМАНИЕ! При распределении объема часов необходимо **ОБЯЗАТЕЛЬНО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СВЕРКУ** панелью часов в нижней части экрана.

Если количество часов не соответствует объему часов, предусмотренному

УП, то во вспомогательной таблице это несоответствие выделяется цветом. В этом случае необходимо устранить расхождение.

Вы не являетесь создателем данной РП

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЦСН_plx_Ознакомительная практика

Статус: проверена Владелец: Михайлова Анна Олеговна

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Панель инструментов Компактное отображение

Название раздела	Вид работ	Тема занятия	Объем м. час.	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки
				Основ.	Доп.	Метод.				
	ИФР	Изучение материала для выполнения задания: - составление плана; - определение круга вопросов для выполнения задания; изучение специальной литературы и иных источников информации. Выполнение задания по заданию, полученному на практике.	56	+	+	+	+ опк-2.1 X опк-2.2 X опк-2.3 X опк-2.4 X опк-2.5 X	+	- дневник практики; - отчет по практике	

Выполнение задания по заданию, полученному на практике:

Панель часов		Список литературы	Компетенции	Перечень ресурсов сети "Интернет"			
Виды контроля	Семестр	Вид Занятий	Семестр (Курс)		Номер семестра ...		
			УП	РП	УП	РП	
Зачет/Соц	2	Практические	29.7	29.7	29.7	29.7	
		Контактные часы на аттестацию	0.3	0.3	0.3	0.3	
		Итого ауд.	29.7	29.7	29.7	29.7	
		Контактная работа	30	30	30	30	
		Иная форма работы (для практик)	78	76	78	76	
		Итого	108	106	108	106	

Для внесения изменений в разделы, темы или виды работ содержания необходимо сначала нажать на значок карандаша в начале редактируемой строки, затем вносить изменения. Сохранить изменения в строке нужно нажатием значка дискеты, которое появится на месте значка карандаша.

6.1. Заполнение колонки «Литература».

Для формирования списка литературы необходимо щелкнуть мышью на зеленую кнопку «+» (Добавить источники литературы) соответствующего вида литературы (основной, дополнительной или методических разработок).

Вы не являетесь создателем данной РП

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЦСН_plx_Ознакомительная практика

Статус: проверена Владелец: Михайлова Анна Олеговна

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Панель инструментов Компактное отображение

Название раздела: Организационное собрание (1)

Название раздела	Индекс	Семестр	Тема	Объем м. час.	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки
					Основ.	Доп.	Метод.				
Организационное собрание (1)	Тема 1	2	Организационное собрание по прохождению практики	2	+	+	+	+	+	Устный опрос	

Практическая часть (1)

В результате откроется «Менеджер литературы», в который загружен каталог научно-технической библиотеки университета.

Менеджер литературы

Каталог | Рекомендации | Список литературы

Параметры поиска

Автор: Эл. адрес:

Заглавие: Издательство:

Назначение: ISBN:

Год издания: Библиотечный номер:

Составители: Рубрика:

Ключевые слова: Библиотека:

Периодические Удаленные

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ПОИСК

Результат поиска

	Библиотечный номер	Заглавие	Авторы	Год изд.	Кол-во	Эл. адрес	Библиотека	Дата изменения
<input type="checkbox"/>		Отопление: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования	В.И. Полушкин, С.М. Анисимов, В.Ф. Васильев, А.Ф. Смирнов, И.И. Суханова	2010	0			04.10.2024
<input type="checkbox"/>		Вентиляция: учеб. пособие для студ. высш. учеб.	В.И. Полушкин, С.М. Анисимов, В.Ф. Васильев, А.Ф. Смирнов, И.И. Суханова					

Для выбора необходимого источника следует щелкнуть мышью на вкладку «Каталог» и ввести требуемые параметры поиска (например, «Название» или ФИО автора) и далее щелкнуть мышью на кнопку «Поиск». После этого программа откроет все имеющиеся в каталоге заданные источники.

Для выбора требуемого источника необходимо поставить «галочку» в левом «окошке» и закрыть «Менеджер литературы», щелкнув мышью на «X».

Менеджер литературы

Каталог | Рекомендации | Список литературы

Параметры поиска

Автор: Эл. адрес:

Заглавие: Издательство:

Назначение: ISBN:

Год издания: Библиотечный номер:

Составители: Рубрика:

Ключевые слова: Библиотека:

Периодические Удаленные

УДАЛИТЬ ВЫБРАННЫЕ ПОИСК

Результат поиска

	Библиотечный номер	Заглавие	Авторы	Год изд.	Кол-во	Эл. адрес	Библиотека	Дата изменения
<input type="checkbox"/>	RU/СПбГАСУ/ EBS/ LANBOOK-2775 17	Современный этикет	Кузнецов И. Н.	2022	1	https://e.lanbook.com/book/277517	ЭБС	16.05.2023
<input checked="" type="checkbox"/>	RU/СПбГАСУ/ EBS/ LANBOOK-2775 29	Статистика	Годин А. М.	2022	1	https://e.lanbook.com/book/277529	ЭБС	16.05.2023

Для формирования в РПП перечня основной и дополнительной литературы, достаточно ввести источники только в одной теме.

В Редакторе РПД сформированный список литературы можно проверить, щелкнув мышью на вкладку «Список литературы» в нижней части экрана.

Вы не являетесь создателем данной РПД

Название РПД: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЦЧН_plx_Ознакомительная практика

Статус: проверена Владелец: Михайлова Анна Олеговна

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Панель инструментов Компактное отображение

Название раздела: Организационное собрание (1)

Индекс	Семестр	Тема	Вид работ	Тема занятия	Объем м. час.	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки
						Основ.	Доп.	Метод.				
ИФР	2	Организационное собрание по прохождению практики		Организационное собрание: - знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; - распределение заданий; - инструктаж по технике безопасности.	2	Л1.1 X	Л2.1 X Л2.2 X	Л3.1 X	+	+	Устный опрос	

Практическая часть (1)
Написание отчета по практике (1)

Панель часов Список литературы Компетенции Перечень ресурсов сети "Интернет"

↑	Библиотечный номер	Заглавие	Авторы	Год издания	Количество	Эл. адрес	Библиотека	
L1.1	RU/СПбГАСУ/EBS/LANBOOK-277529	Статистика	Годин А. М.	2022	1	https://e.lanbook.com/book/277529	ЭБС	
L2.1	RU/ГПНТБ России/EBS/IPRBooks-100116	Социально-экономическая статистика	Булавчук А. М., Витковская Л. К., Григорьева Е. Г., Шилова Е. В.	2019	1	http://www.iprbookshop.ru/100116.html	ЭБС	
L2.2	RU/СПбГАСУ/TMP/IPRBooks-94539	Статистика	Гореева Н. М., Демидова Л. Н.	2019	1	http://www.iprbookshop.ru/94539.html	ЭБС	
L3.1	RU/СПбГАСУ/TMP/IPRBooks-107930	Социально-экономическая статистика	Федорова Е. П.	2021	1	https://www.iprbookshop.ru/107930.html	ЭБС	

6.2. Заполнение колонки «Компетенции».

Для закрепления индикаторов достижения компетенций необходимо щелкнуть мышью на зеленую кнопку «+» (Добавить компетенцию) колонки «Результаты обучения».

Название раздела: Организационное собрание (1)

Индекс	Семестр	Тема	Вид работ	Тема занятия	Объем м. час.	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля
						Основ.	Доп.	Метод.			
ИФР	2	Организационное собрание по прохождению практики		Организационное собрание: - знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; - распределение заданий; - инструктаж по технике безопасности.	2	Л1.1 X	Л2.1 X Л2.2 X	Л3.1 X	+	+	Устный опрос


Практическая часть (1)
Написание отчета по практике (1)

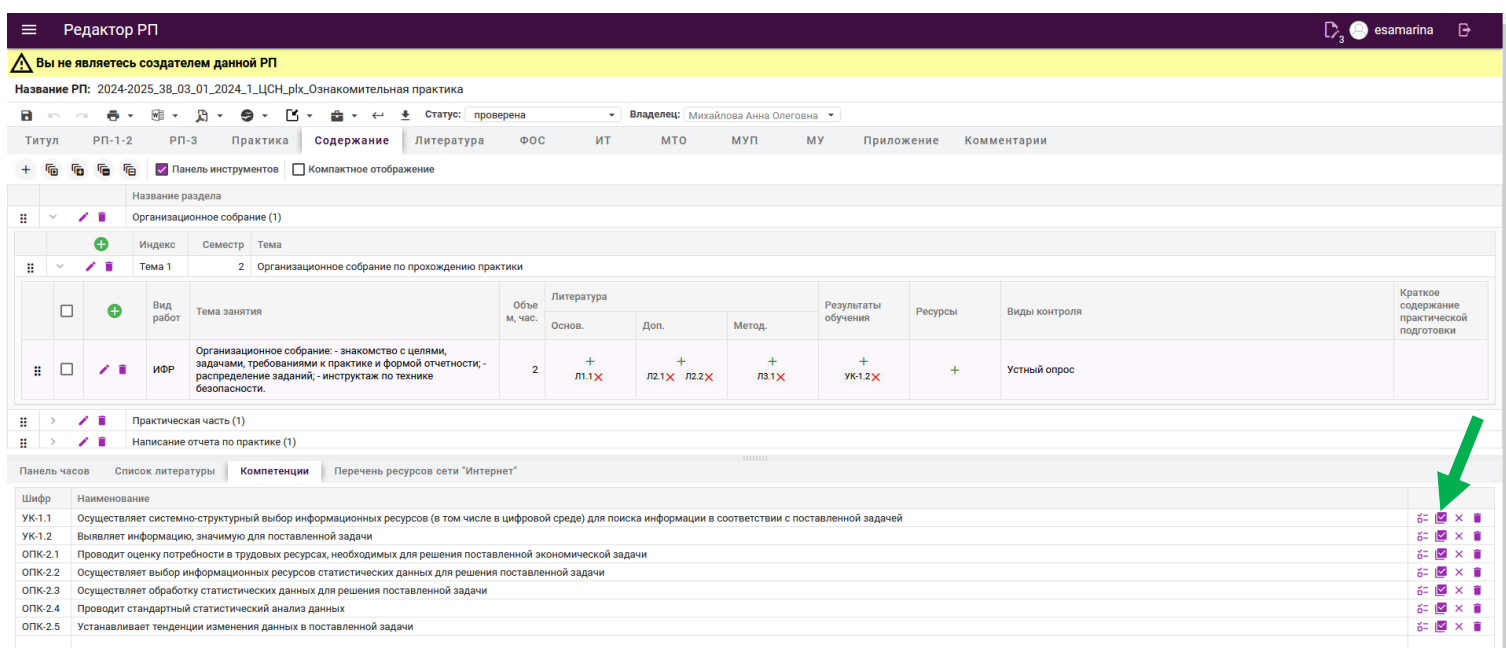
При этом откроется вспомогательная таблица с индикаторами достижения компетенций, определенных УП.

Преподавателю необходимо щелкнуть мышью на «окна», напротив соответствующих индикаторов достижения компетенций, соответствующих данному виду занятия, затем закрыть вспомогательную таблицу.

Компетенции

Шифр	Наименование
<input type="checkbox"/>	УК-1.1 Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов (в том числе в цифровой среде) для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
<input checked="" type="checkbox"/>	УК-1.2 Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи
<input type="checkbox"/>	ОПК-2.1 Проводит оценку потребности в трудовых ресурсах, необходимых для решения поставленной экономической задачи
<input type="checkbox"/>	ОПК-2.2 Осуществляет выбор информационных ресурсов статистических данных для решения поставленной задачи
<input type="checkbox"/>	ОПК-2.3 Осуществляет обработку статистических данных для решения поставленной задачи
<input type="checkbox"/>	ОПК-2.4 Проводит стандартный статистический анализ данных
<input type="checkbox"/>	ОПК-2.5 Устанавливает тенденции изменения данных в поставленной задачи

Программа позволяет автоматически переносить компетенцию по всем темам. Для этого в нижней части экрана, вкладке «Компетенции» напротив выбранной компетенции необходимо щелкнуть мышью по значку  «Добавить ссылку ко всем видам работ»:



Вы не являетесь создателем данной РП

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЦСН_rlx_Ознакомительная практика

Статус: проверена Владелец: Михайлова Анна Олеговна

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Панель инструментов Компактное отображение

Название раздела

Организационное собрание (1)

Индекс	Семестр	Тема	Вид работ	Тема занятия	Объем, час.	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки
						Основ.	Доп.	Метод.				
1	2	Организационное собрание по прохождению практики	ИОР	Организационное собрание: - знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; - распределение заданий; - инструктаж по технике безопасности.	2	л1.1 X	л2.1 X л2.2 X	л3.1 X	УК-1.2 X	+	Устный опрос	

Практическая часть (1)

Написание отчета по практике (1)

Панель часов Список литературы **Компетенции** Перечень ресурсов сети "Интернет"

Шифр	Наименование	Добавить	Удалить
УК-1.1	Осуществляет системно-структурный выбор информационных ресурсов (в том числе в цифровой среде) для поиска информации в соответствии с поставленной задачей	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
УК-1.2	Выявляет информацию, значимую для поставленной задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОПК-2.1	Проводит оценку потребности в трудовых ресурсах, необходимых для решения поставленной экономической задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОПК-2.2	Осуществляет выбор информационных ресурсов статистических данных для решения поставленной задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОПК-2.3	Осуществляет обработку статистических данных для решения поставленной задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОПК-2.4	Проводит стандартный статистический анализ данных	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОПК-2.5	Устанавливает тенденции изменения данных в поставленной задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.2. Заполнение колонки «Ресурсы».

Для формирования Интернет-ресурсов в нижней части экрана необходимо перейти во вкладку «Перечень ресурсов сети «Интернет»», щелкнуть на зеленую кнопку «+» (Добавить источник), в результате чего в открывшейся таблице активируются поля для заполнения.

Вы не являетесь создателем данной РП

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЦСН_plx_Ознакомительная практика

Статус: проверена Владелец: Михайлова Анна Олеговна

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Панель инструментов Компактное отображение

Название раздела

Организационное собрание (1)

Индекс	Семестр	Тема	Вид работ	Тема занятия	Объем м. час.	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки
						Основ.	Доп.	Метод.				
1	2	Организационное собрание по прохождению практики	ИФР	Организационное собрание: - знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; - распределение заданий; - инструктаж по технике безопасности.	2	л1.1 X	л2.1 X л2.2 X	л3.1 X	ук-1.2 X	+	Устный опрос	

Практическая часть (1)
Написание отчета по практике (1)

Панель часов Список литературы Компетенции **Перечень ресурсов сети "Интернет"**

Шифр	Эл. курс	Название курса (Описание ресурса согласно ГОСТ включая режим доступа и ссылку)	Адрес ссылки для проверки доступности источника (не для печати)	+

Информация в поля «Название курса (описание ресурса)...» и «Адрес ссылки...» вносится **вручную или копированием**. Шифр заполнять не нужно, он присваивается автоматически.

Вы не являетесь создателем данной РП

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЦСН_plx_Ознакомительная практика

Статус: проверена Владелец: Михайлова Анна Олеговна

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

Панель инструментов Компактное отображение

Название раздела

Организационное собрание (1)

Индекс	Семестр	Тема	Вид работ	Тема занятия	Объем м. час.	Литература			Результаты обучения	Ресурсы	Виды контроля	Краткое содержание практической подготовки
						Основ.	Доп.	Метод.				
1	2	Организационное собрание по прохождению практики	ИФР	Организационное собрание: - знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности; - распределение заданий; - инструктаж по технике безопасности.	2	л1.1 X	л2.1 X л2.2 X	л3.1 X	ук-1.2 X	+	Устный опрос	

Практическая часть (1)
Написание отчета по практике (1)

Панель часов Список литературы Компетенции **Перечень ресурсов сети "Интернет"**

Шифр	Эл. курс	Название курса (Описание ресурса согласно ГОСТ включая режим доступа и ссылку)	Адрес ссылки для проверки доступности источника (не для печати)	+
31		Курс в системе moodle: Практика (кодовое слово – практика)	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794	6- x
32		Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	www.aup.ru	6- x
33		Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru	6- x
34		Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/informacionnye_resursy/	6- x

После того, как все источники добавлены можно формировать перечень электронных ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Для формирования перечня необходимо щелкнуть мышью на зеленую кнопку «+» (Добавить ресурс) в колонке «Ресурсы» в первом виде работ первой темы. В результате вспомогательная откроется таблица, в которую преподавателю следует выбрать ресурсы (поставить перед ними «галочки») и закрыть таблицу.

<input checked="" type="checkbox"/>	Шифр	Эл. курс	Название курса (Описание ресурса согласно ГОСТ включая режим доступа и ссылку)	Адрес ссылки для проверки доступности источника (не для печати)	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Э1	<input type="checkbox"/>	Курс в системе moodle: Практика (кодовое слово – практика)	https://moodle.spbgasu.ru/course/view.php?id=794	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Э2	<input type="checkbox"/>	Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	www.aup.ru	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Э3	<input type="checkbox"/>	Аналитический портал по экономическим дисциплинам	www.economicus.ru	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Э4	<input type="checkbox"/>	Перечень интернет-ресурсов представлен на официальном сайте СПбГАСУ	http://www.spbgasu.ru/Universitet/Biblioteka/Informacionnye_resursy/	<input type="checkbox"/>

7. Заполнение вкладки «ФОС».

Во вкладке «ФОС» заполняется только раздел «Типовые контрольные задания или иные материалы текущего контроля успеваемости, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики».

Преподаватель вручную указывает примерные вопросы и задания, которые позволяют оценить знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики. Контрольные задания (вопросы) формируются по каждой компетенции.

(ПРИМЕР)

Вопросы

(для проверки сформированности компетенции _____)

- 1
- 2
- 3
- n

8. Заполнение вкладок «ИТ» и «МТО».

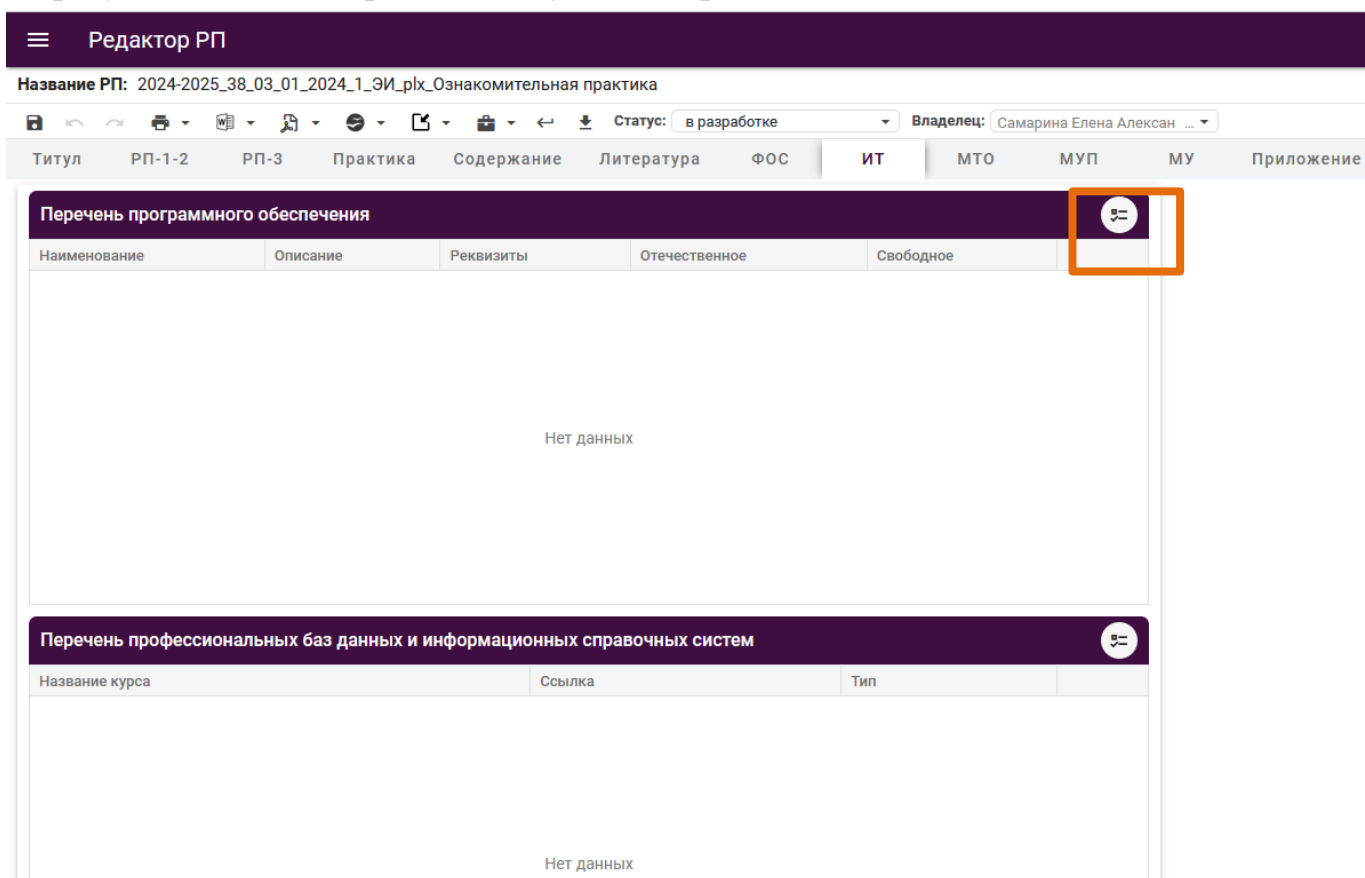
Вкладки «ИТ» и «МТО» заполняются аналогично, как при формировании РПД.

8.1. Заполнение вкладки «ИТ».

Вкладка «ИТ» (информационные технологии) позволяет включить в РПП перечень информационных технологий, перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (ПО), перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (БД), состав

которых определяется в РПП и подлежит обновлению (при необходимости), используемых при осуществлении образовательного процесса по практике.

Для работы с этой вкладкой необходимо щелкнуть мышью на кнопку «ИТ», в результате чего откроется следующая страница:



Для выбора ПО необходимо щелкнуть мышью на вкладку «Открыть список», в результате чего откроется база данных, содержащая перечень лицензионного программного обеспечения, разрешенного к использованию при реализации образовательных программ в СПбГАСУ.

Перечень программного обеспечения



<input type="checkbox"/>	Наименование	Описание	Отечественн...	Свободное
	<input type="text" value="Q"/>	<input type="text" value="Q"/>	(Все) ▾	(Все) ▾
<input type="checkbox"/>	1С:Бухгалтерия 8. Учебная версия	Версия для обучения программированию	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1С:Предприятие 8.3.	Версия для обучения программированию	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1С:Управление Автотранспортом Стандарт	Автоматизация управленческого и оперативного учета в автотранспортных предприятиях и организациях, а также в автотранспортных подразделениях торговых, производственных и прочих предприятиях, использующих автотранспорт для собственных нужд	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1С Автосервис версия 8.3	Отраслевое решение для автоматизации управленческого учета в небольших автосервисах, автомойках, станциях технического обслуживания автомобилей	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Ansys	Программное обеспечение для проведения численного моделирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AnyLogic версия 7.1.2	Программное обеспечение для имитационного моделирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	AppServ версия 8.6.0	Пакет ПО для организации Веб-сервера	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ArcGIS версия 10.6	Комплекс геоинформационных программных продуктов	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Deductor Academic версия 5.3	Аналитическая платформа, основа для создания законченных прикладных решений в области анализа данных	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1 2 3 4 5 6 7 8

Для выбора необходимого ПО нужно поставить «галочку» слева от соответствующего ПО. В результате в Редакторе РПД появится заполненная страница «ИТ».

При необходимости можно найти в списке ПО, для чего ввести название в строку поиска, расположенную под заголовком таблицы, выбрать ПО и закрыть таблицу.

Перечень программного обеспечения ✕				
	<input type="text" value="lib"/>	<input type="text" value="Q"/>	(Все) ▾	(Все) ▾
<input type="checkbox"/>	CADLib Модель и Архив	информационная система для поддержки жизненного цикла объектов капитального строительства и технологического оборудования промышленных предприятий, которая обеспечивает управление процессом проектирования, проверку 3D-моделей и информационную поддержку в процессе строительства и эксплуатации зданий, сооружений и оборудования.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	LibreOffice	Полноценный аналог программ из набора Microsoft Office. Можно так же редактировать текст как в Word или работать с таблицами как в Excel а так же создавать презентации и базы данных.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ProjectLibre	Кроссплатформенный программный пакет, созданный для управления проектами в качестве альтернативы платной программе Microsoft Project. Обеспечение доступно для операционных систем Microsoft Windows, Linux, Unix, Mac OS X.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Название курса	Ссылка	Тип	
Информационно-правовая система Гарант	https://www.garant.ru/products/ipo/	база данных	
Информационно-правовая система Консультант	https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.34403827862102354	база данных	
Система дистанционного обучения СПбГАСУ Moodle	https://moodle.spbgasu.ru/	база данных	
Электронная библиотека Ирбис 64	http://ntb.spbgasu.ru/irbis64r_plus/	база данных	

Аналогично формируется перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

8.2. Заполнение вкладки «МТО».

При щелчке мышью на вкладку «МТО» откроется следующий интерфейс программы:

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Программное обеспечение	Вид	
03	Межкафедральная лаборатория №1: Секция А.2-я Красноармейская ул. д.4 Ауд. № 40, № 15, № 22б	Гидравлическая машина 30тс; Испытательная машина 140тс; Пресс гидравлический 50тс; Машина испытательная 50тс; Пресс гидравлический 500тс; Универсальная напольная испытательная электромеханическая машина до 100 кН; Универсальная настольная испытательная электромеханическая машина до 10 кН; Универсальная настольная испытательная электромеханическая машина до 50кН; Универсальная электромеханическая испытательная машина 600кН; Сервогидравлическая испытательная система UTM на 100кН; Сервогидравлическая высокочастотная испытательная система Maktip на 25кН; Сервогидравлическая испытательная система Magnip - 2000кН; A1220 MONOLITH ультразвуковой дефектоскоп для контроля бетона; Детектор стержней арматуры и определение толщины защитного слоя; Молоток для испытаний бетона SilverSchmidt FC; Прибор для определения прочности материалов методом отрыва ПОС 50МГ 4 У; Твердомер Equotip 3; Ультразвуковой прибор Pulnit Lab; TDS-150 - Комплекс измерительный 40-канальный; TDS-530-30 - Комплекс измерительный 30-канальный; Ноутбук ASUS X450L-B-WX0; Портативный микроспектральный оптико-эмиссионный анализатор химического состава металлов и сплавов FM-MASTER LVR Pro; Портативный рентгено-флуоресцентный спектрометр для анализа металлов с возможностью определения "легких элементов" XMET 8000 Expert				
03	Межкафедральная лаборатория №1: Секция Б.Ул. Горькова д. 5/8 Ауд. №11 Е	Испытательная машина ГМС-50; Пресс 2ПГ-50; Пресс ПММ-250; Насосная станция НСР-400; Домкрат ДГ-20; Индикатор ИЧ-0,01; Тензомер Аистова; Микростропон МПБ-2; Манометр 400 атм.; Экспериментальная установка; Штангенциркуль; Виброплощадка лабораторная СМЖ-500/380В; Вибросито ВС-3 380В; Виброотсел ЗВС-6 380В				
03	Межкафедральная лаборатория №1: Секция В.2-я Красноармейская ул. д. 4 Ауд. № 15	Установка для испытаний на ударную вязкость TIME XJ-50Z; Копер маятниковый TIME JB-W300; Малый маятник к копру 150Дж; Прибор для измерения твердости по методу микровиккерса; Прибор для измерения твердости по методам роквелла, бринелля и виккерса; Учебный стенд «Устойчивость продольно сжатого стержня»; Учебный стенд «Косой изгиб балки»; Учебный стенд «Кручение балки»; Учебный стенд «Определение перемещений в плоских рамах»; Учебный стенд «Определение				

Правая таблица вкладки представляет собой справочник МТО.

В данный справочник включена следующая информация:

- в колонке «Номер аудитории» указан **номер соответствующей кафедры;**
- в колонке «Назначение» указано назначение соответствующей аудитории (для проведения лекций, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной подготовки);

- в колонке «Оборудование и ПО» указан перечень МТО.

Для включения МТО в РПП необходимо выбрать соответствующую кафедру. Для этого в верхнюю пустую строку колонки «Номер аудитории» необходимо поставить номер соответствующей кафедры.

№ кафедры	Наименование кафедры
04	Архитектурного и градостроительного наследия
05	Архитектурного проектирования
07	Математики
09	Архитектурно-строительных конструкций
12	Градостроительства
13	Техносферной безопасности
14	Железобетонных и каменных конструкций
16	Истории и теории архитектуры
17	Истории и философии
20	Металлических и деревянных конструкций
23	Организации строительства
24	Геотехники
25	Теплогасоснабжения и вентиляции
26	Менеджмента в строительстве
28	Рисунка
32	Наземных транспортно-технологических машин
36	Технической эксплуатации транспортных средств
38	Технологии строительного производства
39	Технологии строительных материалов и метрологии
44	Начертательной геометрии и инженерной графики
45	Экономики строительства и ЖКХ
50	Водопользования и экологии
51	Дизайна архитектурной среды
59	Строительной механики
64	Правового регулирования градостроительной деятельности и транспорта
65	Судебных экспертиз
66	Правоведения
68	Экономической безопасности
69	Геодезии, землеустройства и кадастров
70	Межкультурной коммуникации
71	Информационных систем и технологий
74	Ландшафтной архитектуры
75	Транспортных систем и дорожно-мостового строительства

При этом в справочнике откроются аудитории, необходимые для проведения практики. Преподаватель должен выбрать необходимые аудитории и мышкой

«перетащить» их в левую таблицу. После формирования вкладки МТО необходимо сохранить РПП.

Редактор РП

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЭИ_plx_Ознакомительная практика

Статус: в разработке Владелец: Самарина Елена Алексан ...

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература ФОС ИТ МТО МУП МУ Приложение Комментарии

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Программное обеспечение	Вид	
45	Помещения для прохождения практики в профильных организациях	Материально-техническая база предприятия (организации) - технические средства и оборудование, необходимые для выполнения индивидуального задания по практике				

Все аудитории			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес
45	Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет	
45	Учебные аудитории для проведения лекционных занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудиосистема), доска, экран, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ.	
45	Помещения для прохождения практики в профильных организациях	Материально-техническая база предприятия (организации) - технические средства и оборудование, необходимые для выполнения индивидуального задания по практике	
45	Помещения для самостоятельной работы	(читальный зал библиотеки, ауд. 217): ПК-23 шт., в т.ч. 1 шт. - ПК для лиц с ОВЗ (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду СПбГАСУ.	
45	Компьютерный класс	Рабочие места с ПК (стол компьютерный, системный блок, монитор, клавиатура, мышь), стол рабочий, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Internet	

ВНИМАНИЕ! Автоматизированный справочник МТО университета постоянно обновляется.

ВНИМАНИЕ! Вкладки «МУП», «МУ» и «Приложения» не заполняются.

9. Согласование РПП.

Разработчик РПП согласовывает сформированную РПП со специалистами учебно-методического управления непосредственно в Редакторе РПД.

Редактор РП

Название РП: 2024-2025_38_03_01_2024_1_ЭИ_plx_Ознакомительная практика

Статус: в разработке Владелец: Самарина Елена Алексан ...

Титул РП-1-2 РП-3 Практика Содержание Литература МТО МУП МУ

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Адрес	Программное обеспечение	Вид	
45	Помещения для прохождения практики в профильных организациях	Материально-техническая база предприятия (организации) - технические средства и оборудование, необходимые для выполнения индивидуального задания по практике				
45	Учебные аудитории для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мультимедийного оборудования (персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, аудио-система), доска, комплект учебной мебели, подключение к компьютерной сети СПбГАСУ, выход в Интернет				

Статус: в разработке

- проверена
- на проверке
- на доработку
- проверено библиотекой
- закончена**
- в разработке
- утверждена

После того, как РПП будет сформирована, разработчику необходимо заменить статус «в разработке» на статус «**закончена**», а затем **СОХРАНИТЬ** программу.

Специалисты учебно-методического управления после проверки РПП поставят статус «на проверке», «на доработку» или «проверено».

В случае, когда РПП будет присвоен статус «на доработку» - в РПП активируется вкладка «Комментарии», в которой будут указаны замечания и рекомендации по доработке.

После устранения замечаний разработчик РПП снова указывает статус «закончена» и **ОБЯЗАТЕЛЬНО СОХРАНЯЕТ РПП**.

Если в РПП замечания отсутствуют, специалисты учебно-методического управления присваивают программе статус «проверена» и разработчик РПП не имеет возможности вносить корректировки в программу.

10. Лист регистрации изменений

№ измене ния	Номера страниц			Основание для внесения изменений	Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Подпись ответственного за изменения
	замене ных	новых	аннулиро ванных				