

Инструкция по загрузке видео-лекций в Nextcloud и публикации их в Moodle

Nextcloud (NXT) – облачное хранилище данных, предоставляет студентам и преподавателям личное хранилище размером от 10 Гб (больше 10 по мотивированному требованию).

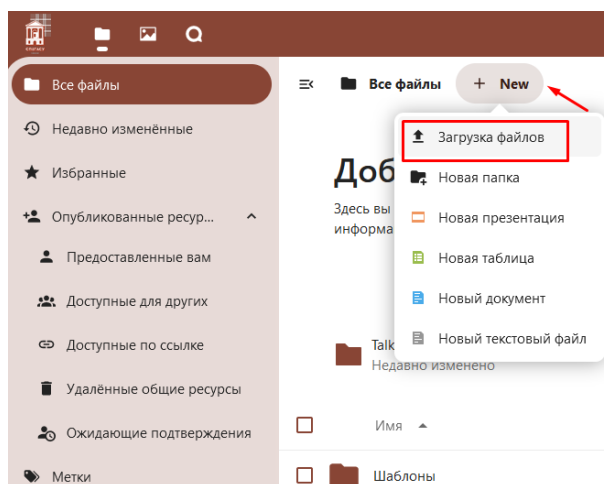
Для загрузки и хранения видео-лекций используйте специальную учетную запись (например, matem-video), которая была создана для каждой кафедры. В это хранилище должны быть загружены все лекции, как записанные преподавателями самостоятельно, так и отснятыми в Видеостудии УИСиТ.

1 Загрузка файлов в хранилище NXT

Перейдите по ссылке <https://nxt.spbgasu.ru/>, авторизуйтесь под специальной рабочей учетной записью кафедры и откройте NXT:



Загрузите файлы в NXT выберите расположение для файлов (папку) и нажмите кнопку «+NEW» – в выпадающем списке выберите «Загрузка файлов»:

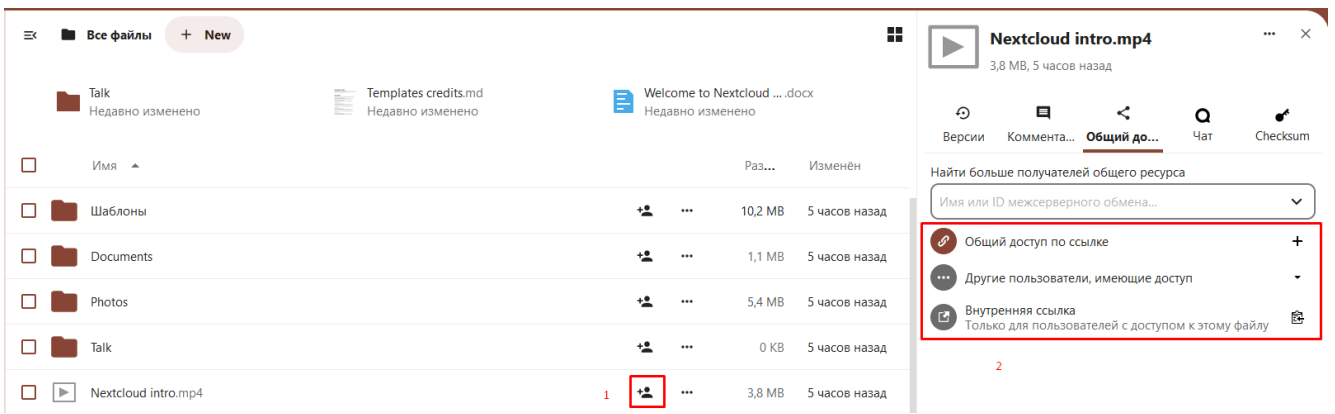


Перед загрузкой файлов можно создать структуру папок, для этого нажмите кнопку «Новая папка» и введите название.

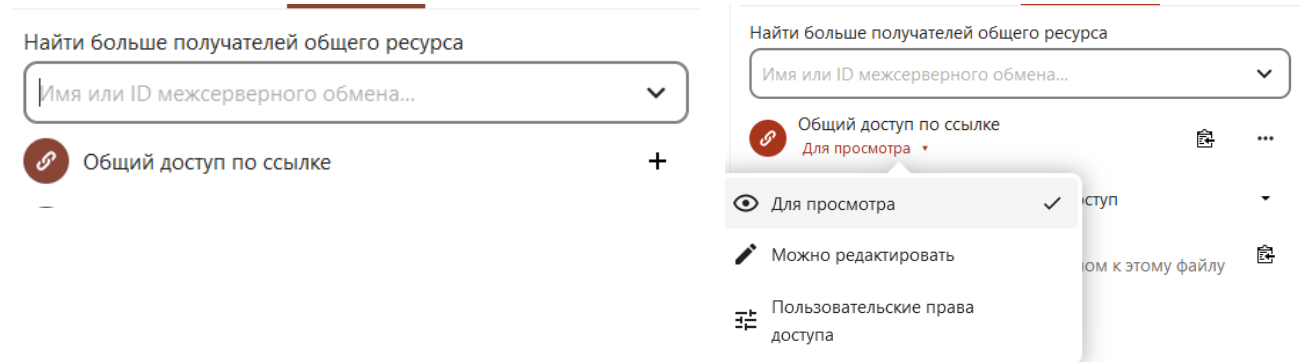
2 Настройка доступа к файлу

По умолчанию файлы, загруженные в Ваше хранилище NXT, доступны только Вам. Чтобы поделиться файлом с другими пользователями, Вам понадобится создать ссылку на файл.

Выберите файл из списка или нажмите напротив названия файла (см. рис, п. 1), чтобы открыть контекстное меню (см. рис, п. 2):



Во всплывающем окне нужно выбрать категорию пользователей, которым Вы предоставляете доступ к файлу и способ доступа к файлу по ссылке:

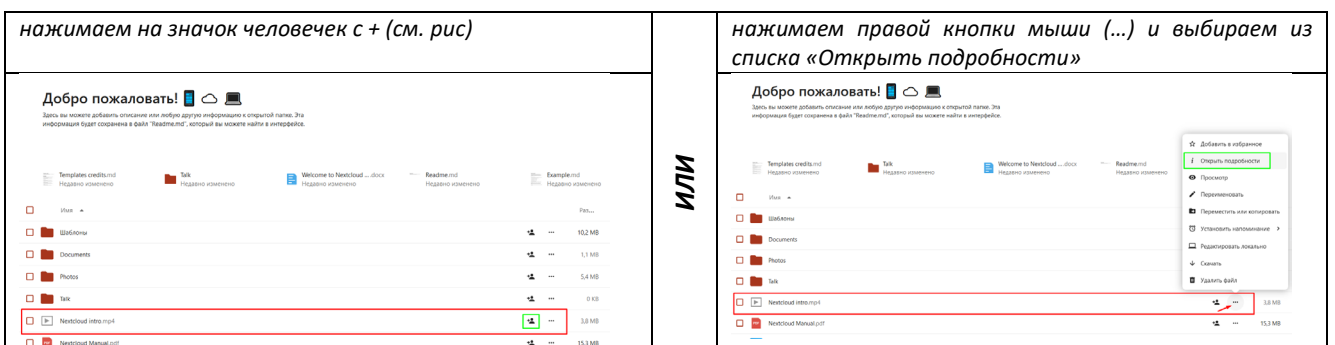


Выбрав один из пунктов, мы задаем права на использования файла и ограничения:

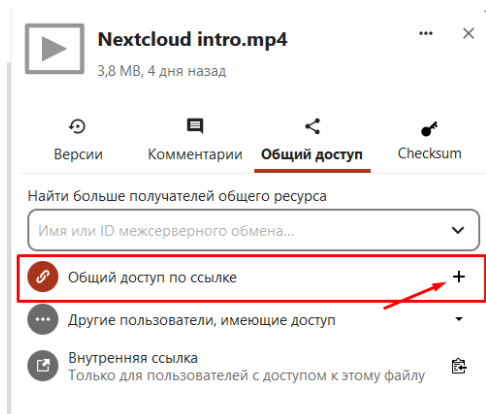
«Для просмотра»	«Разрешить редактирование»	«Пользовательские права»
<p>Общий доступ по ссылке</p> <p>Для просмотра</p> <p>Разрешить редактирование</p> <p>Пользовательские права доступаПрочитать, редактировать.</p> <p>Расширенные параметры</p> <p>Метка общего доступа</p> <p><input type="checkbox"/> Задать пароль</p> <p><input type="checkbox"/> Установить срок действия</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Скрыть загрузку</p> <p><input type="checkbox"/> Примечание для получателя</p> <p><input type="checkbox"/> Пользовательские права доступа</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Удалить общий ресурс</p> <p>Отменить Обновить общий ресурс</p>	<p>Общий доступ по ссылке</p> <p>Для просмотра</p> <p>Разрешить редактирование</p> <p>Пользовательские права доступаПрочитать, редактировать.</p> <p>Расширенные параметры</p> <p>Метка общего доступа</p> <p><input type="checkbox"/> Задать пароль</p> <p><input type="checkbox"/> Установить срок действия</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Скрыть загрузку</p> <p><input type="checkbox"/> Примечание для получателя</p> <p><input type="checkbox"/> Пользовательские права доступа</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Удалить общий ресурс</p> <p>Отменить Обновить общий ресурс</p>	<p>Общий доступ по ссылке</p> <p>Пользовательские права доступаПрочитать, поделиться</p> <p>Расширенные параметры</p> <p>Метка общего доступа</p> <p><input type="checkbox"/> Задать пароль</p> <p><input type="checkbox"/> Установить срок действия</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Скрыть загрузку</p> <p><input type="checkbox"/> Примечание для получателя</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Пользовательские права доступа</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Прочитать</p> <p><input type="checkbox"/> Редактировать</p> <p><input type="checkbox"/> Удалить</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Удалить общий ресурс</p> <p>Отменить Обновить общий ресурс</p>

2.1 ПРИМЕР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО ДОСТУПА НА ФАЙЛ С ЗАПРЕТОМ ДЛЯ СКАЧИВАНИЯ

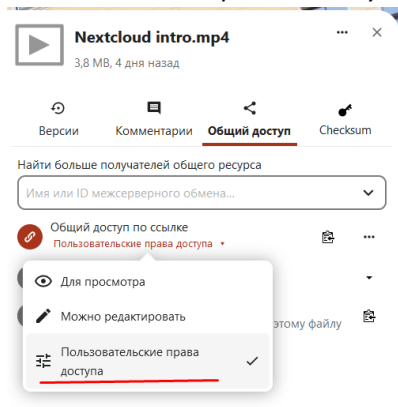
1. Для настройки доступа, выбираем из списка файл с нужным материалом:



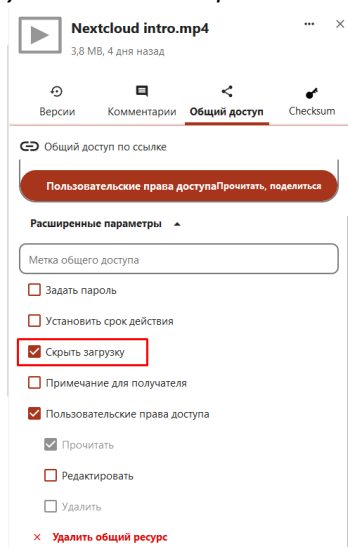
2. Появится окошко для настройки доступа к файлу, выбираем «Общий доступ по ссылке» и нажимаем на «+»:



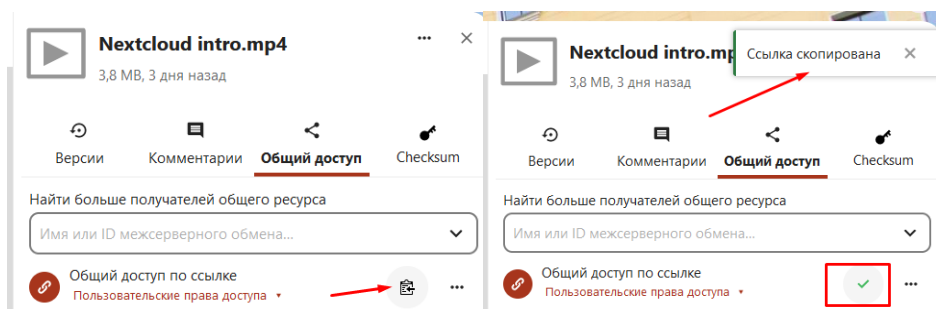
3. В качестве настройки доступа, используем вкладку «Пользовательские права доступа»



4. В настройках параметров, ставим галочку напротив «СКРЫТЬ ЗАГРУЗКУ» - это позволит установить запрет на скачивания файла



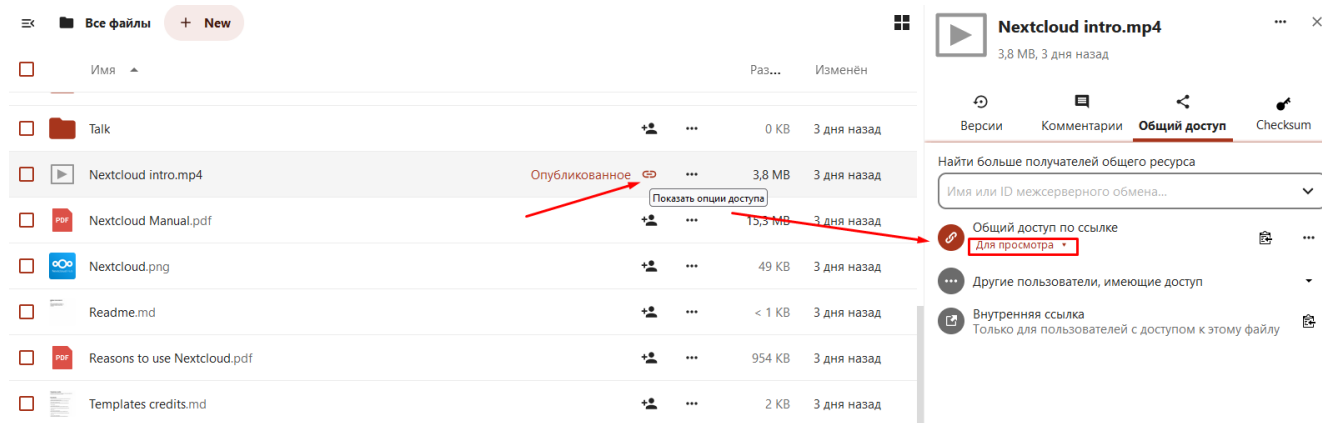
После того, как настроили доступ, нажимаем кнопку «Обновить общий ресурс», появится иконка для скачивания ссылки, нажав которую ссылка будет скопирована в буфер памяти



3 Управление доступом (ссылками)

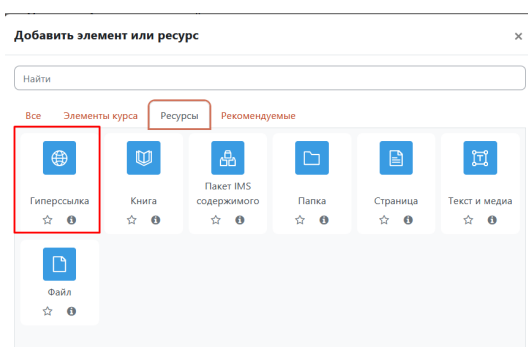
Может возникнуть ситуация, когда к одному файлу необходимо предоставить разные настройки доступа для определенных групп/пользователей. Для этого Вы можете создать несколько ссылок и настроить их соответствующим образом (см. предыдущий раздел). Например, запретить скачивание (скрыть загрузку) для всех, но разрешить для преподавателей.

Чтобы определить, какие ссылки с какими настройками даны на файл, нужно перейти к управлению доступом. Для этого перейдите на сайт NXT в **браузере**, наведите мышкой на значок ссылки напротив файла, нажмите правой кнопкой мыши и в соседнем окошке появится окно настройки доступа:

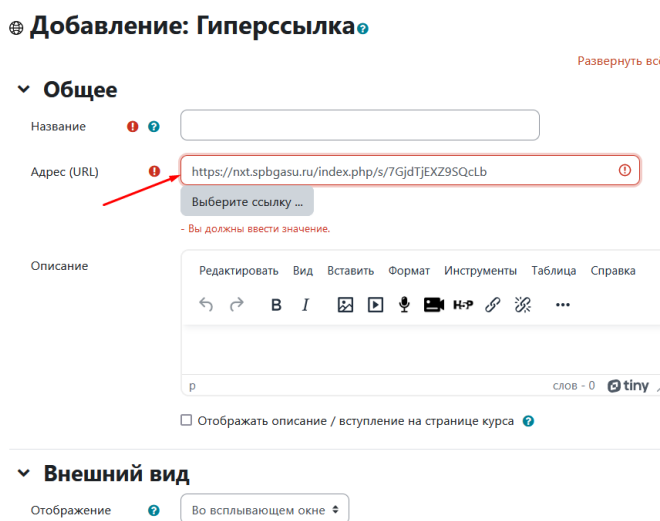


4 Публикация файла из NXT в Moodle по ссылке

Чтобы разместить полученную ссылку в Moodle, добавьте в курс ресурс типа «Гиперссылка»:

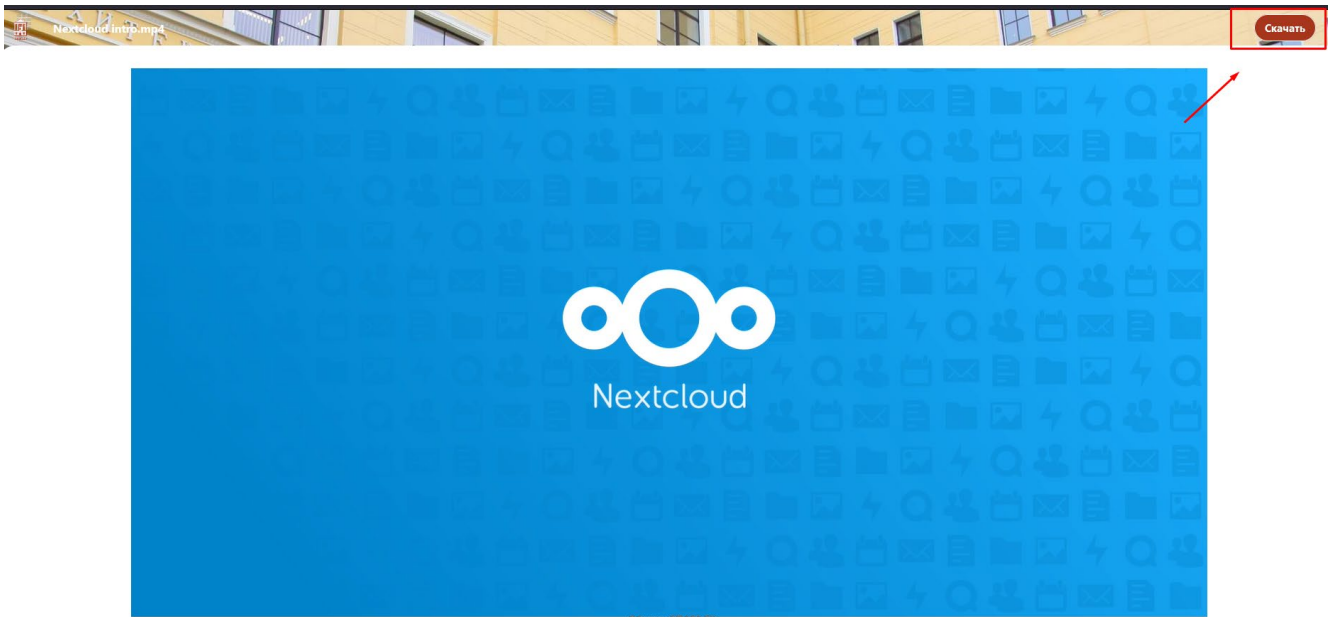


В настройках ресурса укажите название, которое будет отображаться на странице курса, вставьте в поле «Адрес (URL)» скопированную ссылку на файл из NXT, в разделе «Внешний вид» выберите «Отображение – во всплывающем окне» (или «в новом окне»):



На скриншотах ниже продемонстрированы различия между обычным доступом по ссылке и доступом с блокировкой возможности скачивания:

есть кнопка Скачать:



НЕТ КНОПКИ:

