

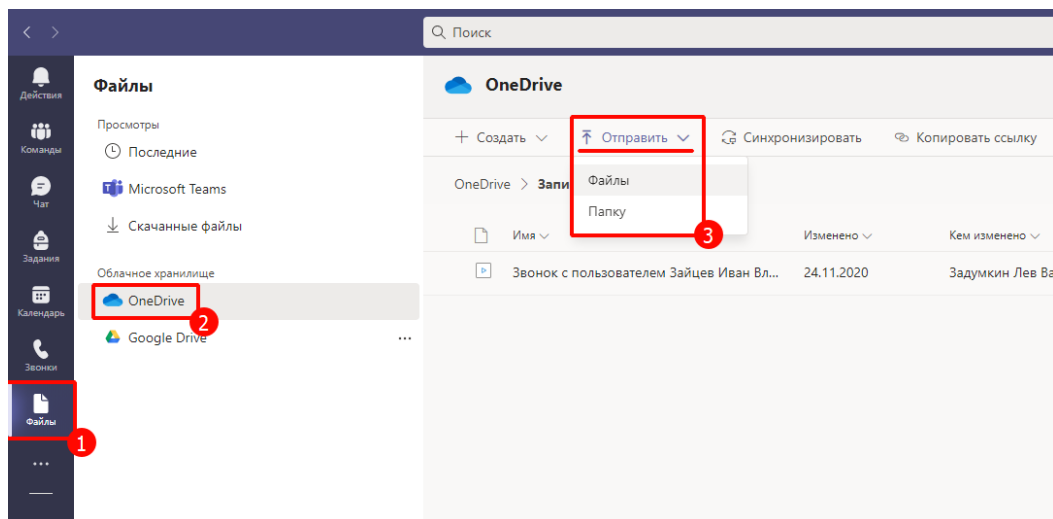
# Инструкция по загрузке видео и документов в OneDrive и публикации их в Moodle

**OneDrive** – облачное хранилище данных от корпорации Microsoft. Корпоративная подписка СПбГАСУ Microsoft 365 АЗ предоставляет студентам и преподавателям личное хранилище OneDrive размером 1 Тб.

## 1 Загрузка файлов в OneDrive

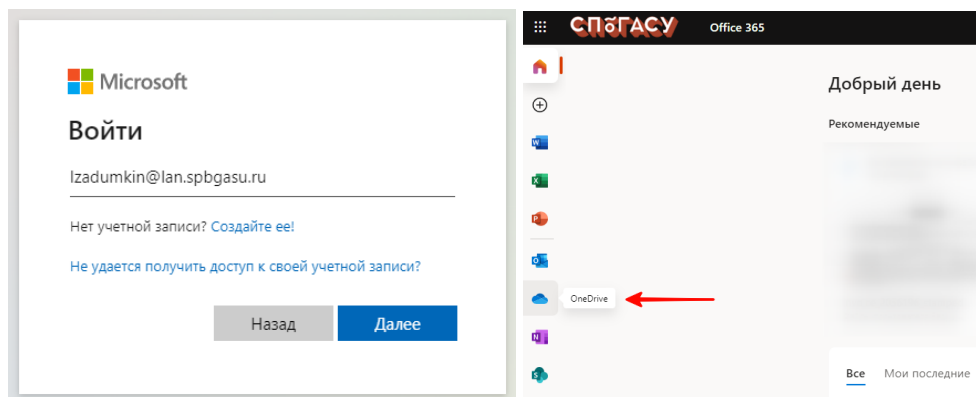
### 1.1 Загрузка через MS Teams

Переключитесь на страницу «Файлы» (1), выберите облачное хранилище «**OneDrive**» (2), выберите расположение для файлов (папку) и нажмите кнопку «Отправить», в выпадающем списке выберите «Файлы» (3):

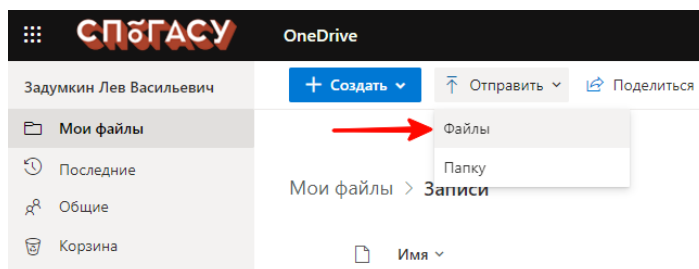


### 1.2 Загрузка через OneDrive в браузере

Перейдите по ссылке [portal.office.com](https://portal.office.com), авторизуйтесь и откройте OneDrive из меню слева:



Загрузите файлы в OneDrive в браузере аналогично Teams:



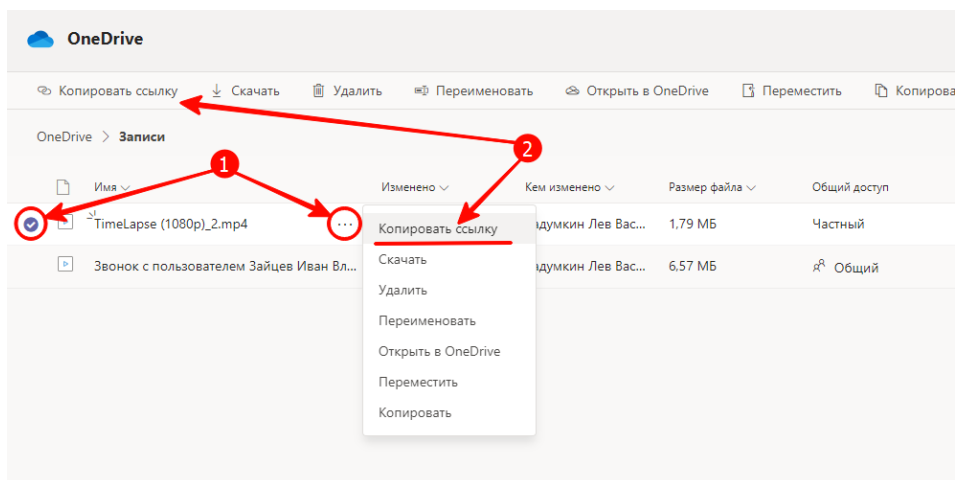
**Примечание:** для быстрого перехода из MS Teams в OneDrive – нажмите кнопку

Открыть в OneDrive

## 2 Получение ссылки и настройка доступа к файлу

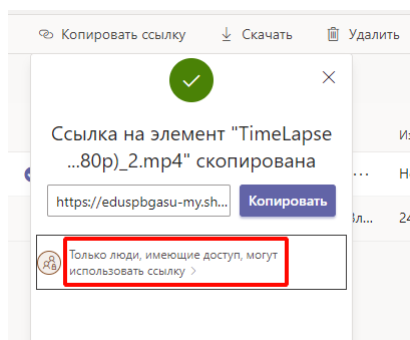
По умолчанию файлы, загруженные в Ваш личный OneDrive (не в SharePoint и не в публичную папку), доступны только Вам. Чтобы поделиться файлом с другими людьми, Вам понадобится ссылка на файл.

Выберите файл из списка или нажмите напротив названия файла \*\*\* (1), чтобы открыть контекстное меню. Затем нажмите «Копировать ссылку» (2):

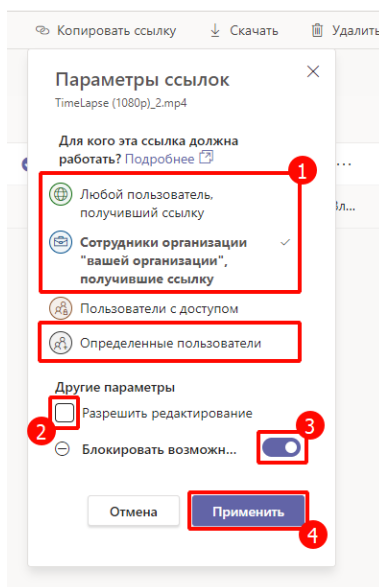


Во всплывающем окне появится ссылка на выбранный файл с доступом по умолчанию.

Нажмите на текст под ссылкой, показывающий текущие настройки доступа, чтобы изменить их:

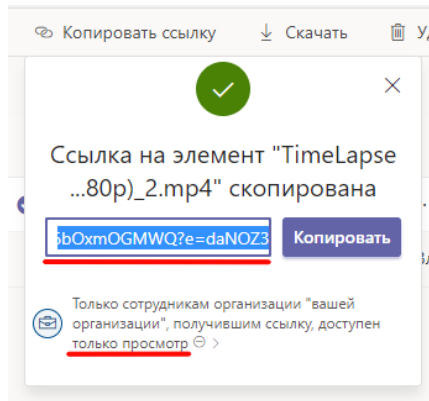


В окне «Параметры ссылок» нужно выбрать категорию пользователей (1), которым Вы предоставляете доступ к файлу по ссылке. Для нашей задачи подходят: *любой пользователь* – не требует авторизации, *сотрудники организации* – пользователи сети СПбГАСУ (все студенты и сотрудники), *определенные пользователи* – список пользователей/групп. Далее снимаем флажок «Разрешить редактирование» (2) и включаем опцию «Блокировать возможность скачивания» (3), жмем «Применить» (4):



**Примечание:** параметр «Блокировать возможность скачивания» доступен для файлов программ пакета Office (например, xlsx и docx), PDF, видео, музыки и некоторых других (например, psd и ai)

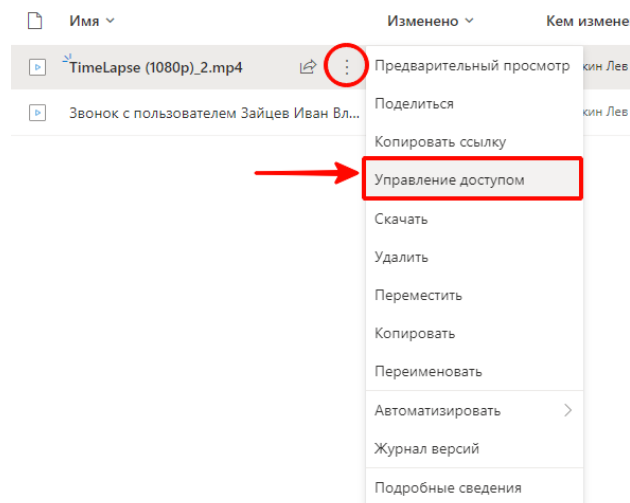
Теперь в окне со ссылкой будут отображаться новые настройки доступа, и ссылка может поменяться, поэтому копируем ее еще раз (Ctrl+C):



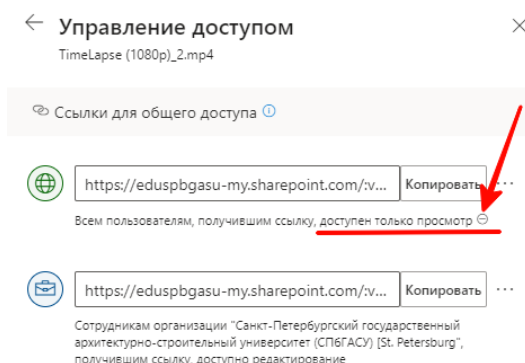
### 3 Управление доступом (ссылками)

Может возникнуть ситуация, когда к одному файлу необходимо предоставить разные настройки доступа для определенных пользователей. Для этого Вы можете создать несколько ссылок и настроить их соответствующим образом (см. предыдущий раздел). Например, запретить скачивание для всех, но разрешить для преподавателей.

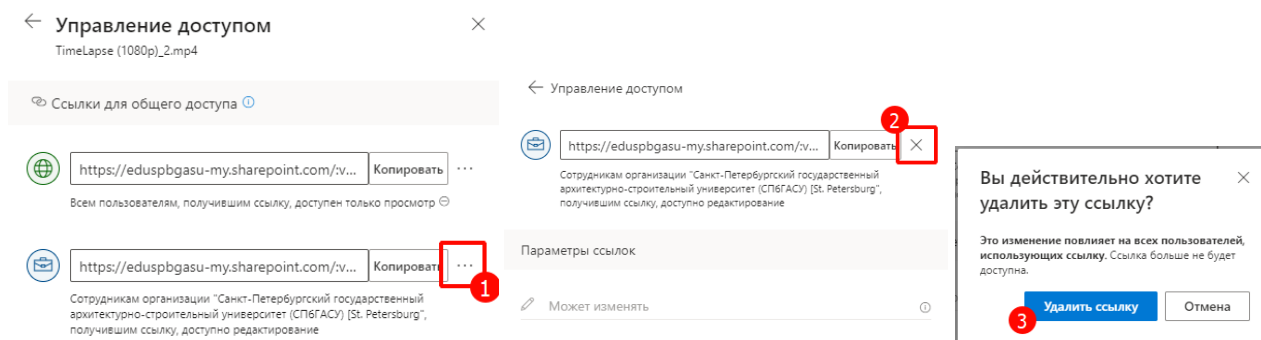
Чтобы определить, какие ссылки с какими настройками даны на файл, нужно перейти к управлению доступом. Для этого перейдите на сайт OneDrive в браузере, наведите мышкой на файл, нажмите правой кнопкой мыши (или кнопку **:**) и выберите в меню «Управление доступом»:



В открывшемся окне будут перечислены ссылки для общего доступа. Если скачивание файла запрещено, то в конце описания будет значок **:**:

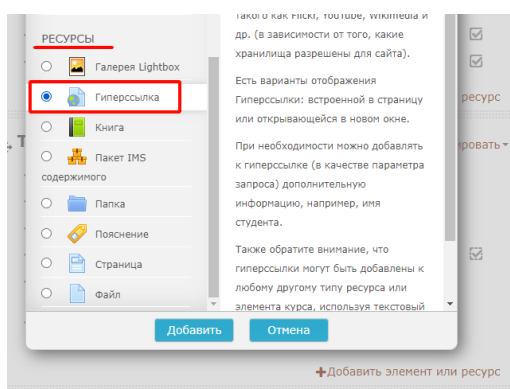


Чтобы удалить одну из ссылок, нажмите '...' (1), затем X (2), и подтвердите удаление (3):

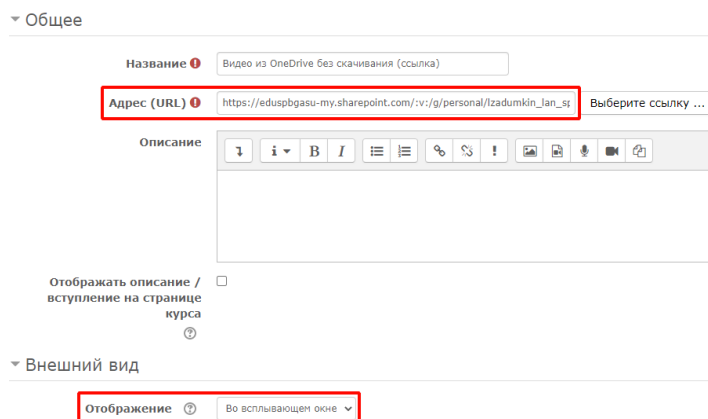


## 4 Публикация файла из OneDrive в Moodle по ссылке

Чтобы разместить ссылку на файл в Moodle, добавьте в курс ресурс типа «Гиперссылка»:



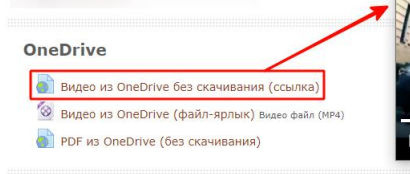
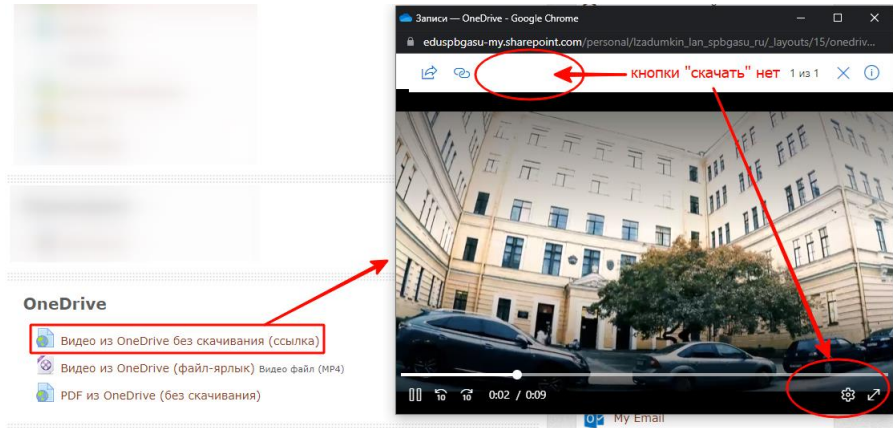
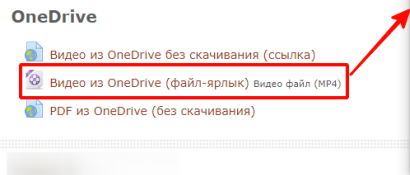
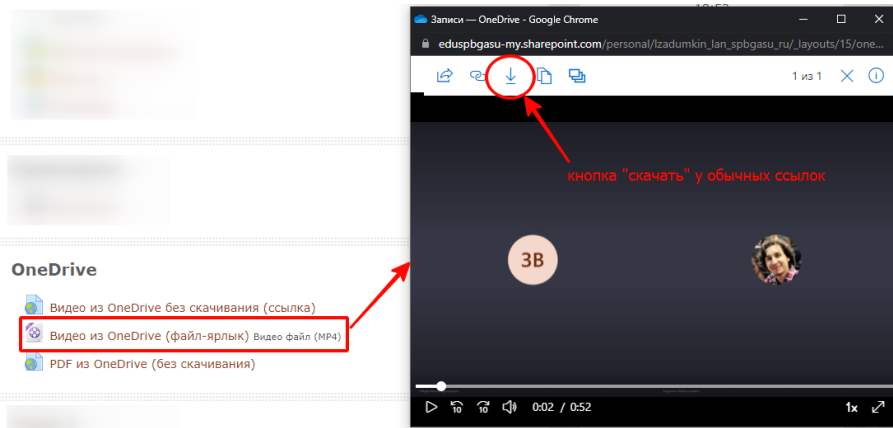
В настройках ресурса укажите название, которое будет отображаться на странице курса, вставьте в поле «Адрес (URL)» скопированную ссылку на файл из OneDrive, в разделе «Внешний вид» выберите «Отображение – во всплывающем окне» (или «в новом окне»):



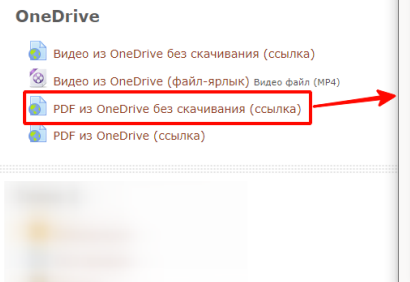
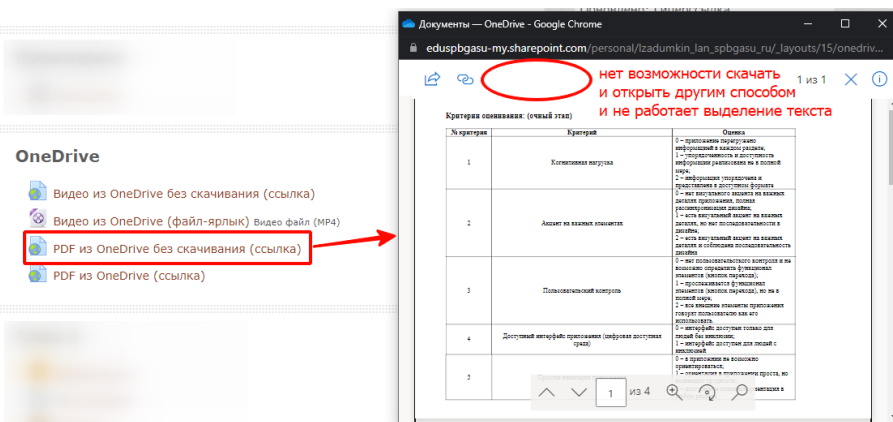
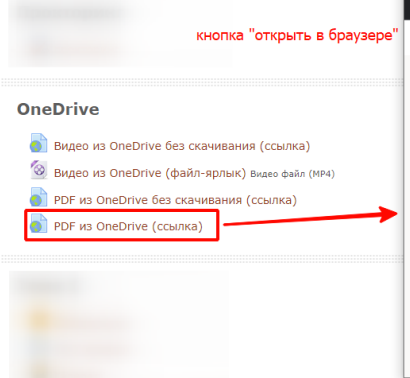
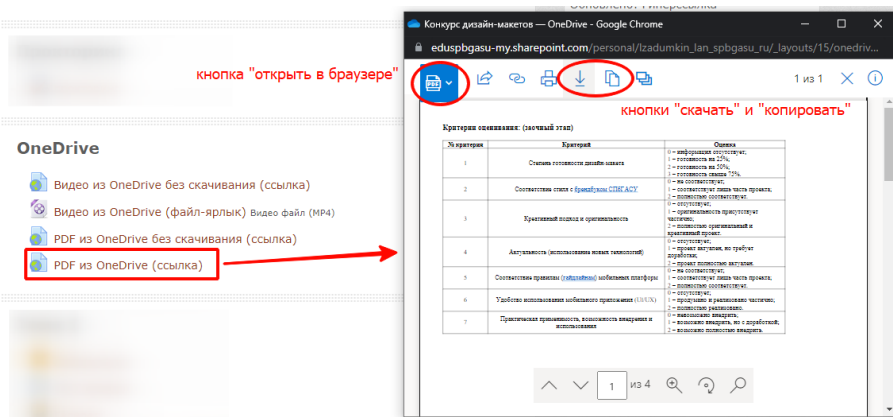
Для размещения в Moodle файлов из облачных хранилищ также можно использовать ресурс типа «Файл», но он не подходит, если необходимо заблокировать возможность скачивания файла, т.к. при публикации будет создана новая ссылка с доступом к редактированию.

На скриншотах ниже продемонстрированы различия между обычным доступом по ссылке и доступом с блокировкой возможности скачивания.

- 1) Пример доступа к видео из OneDrive:



## 2) Пример доступа к PDF из OneDrive:



Спасибо за внимание! Поделитесь этой инструкцией с коллегами.  
Если у Вас возникнут вопросы, пишите на [support@lan.spbgasu.ru](mailto:support@lan.spbgasu.ru).