

# Электронные Ведомости Промежуточной аттестации

## Инструкция для преподавателей

В инструкции даны разъяснения, как пользоваться *Электронными Ведомостями Промежуточной Аттестации (ЭВПА) на Портале Личных Кабинетов (ПЛК)*.

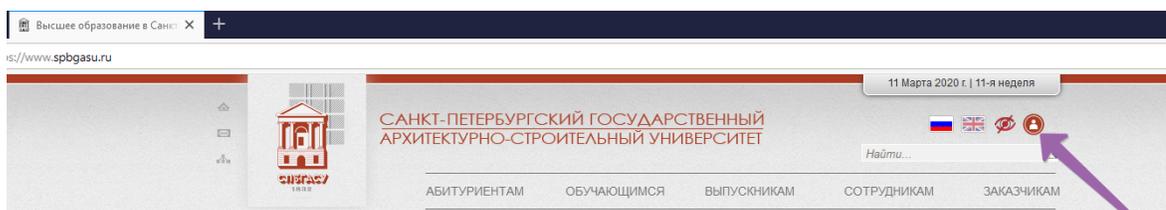
### 1. Работа с ЭВПА проходит на портале личных кабинетов.

Портал личных кабинетов преподавателей расположен в сети Интернет по адресу <https://portal.spbgasu.ru>

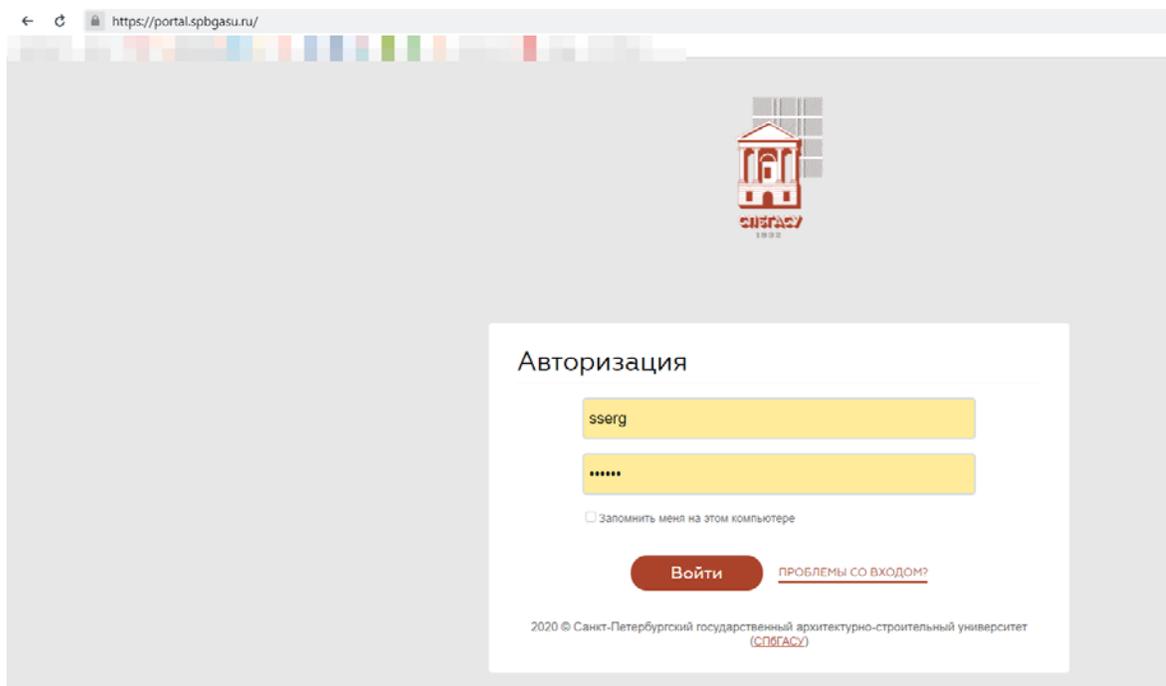
**Рекомендуется использовать браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer использовать НЕ рекомендуется.**

Вход на портал осуществляется по корпоративному логину (учетной записи) сотрудника (преподавателя) СПбГАСУ.

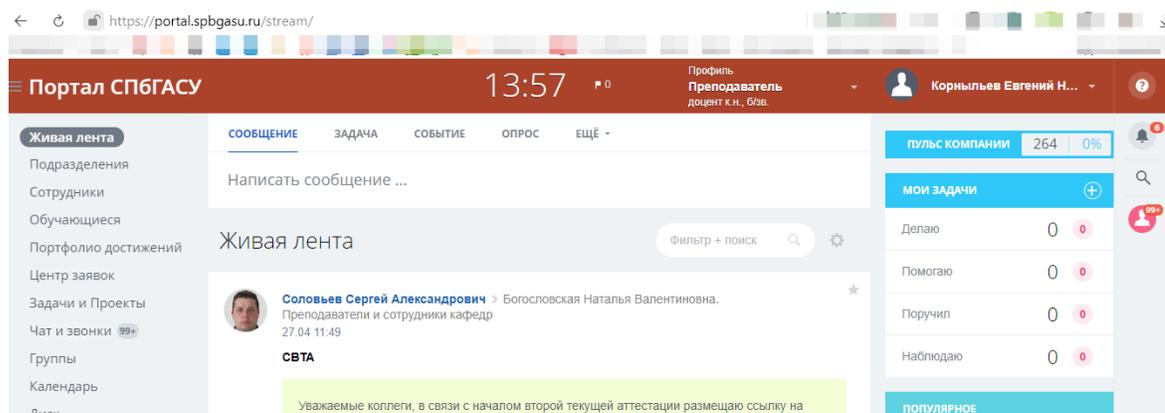
Также на портал можно перейти с главной страницы сайта СПбГАСУ, нажав на значок:  в правом верхнем углу страницы:



Ввод Логина и Пароля:



## Успешный вход:



## 2. Работа с Ведомостями

После успешного входа на ПЛК можно приступать к работе с ЭВПА.

Для работы с ЭВПА необходимо выбрать пункт меню «Ещё» слева на главной странице портала (рис.2.1), а затем пункт меню «Ведомости»

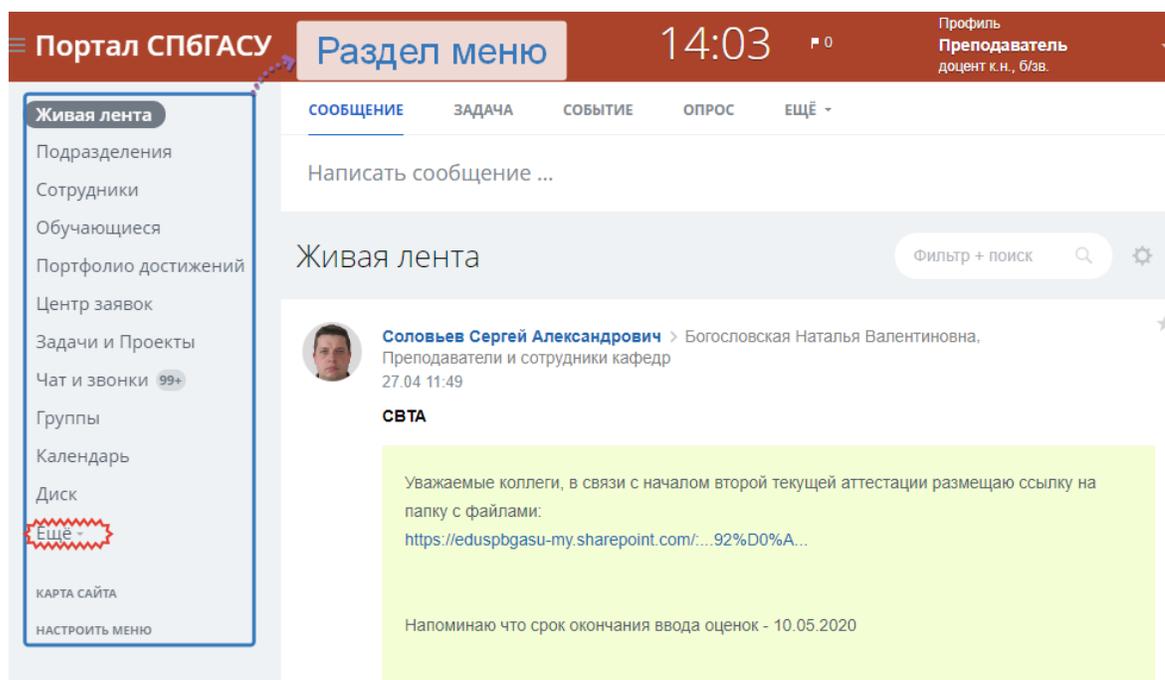
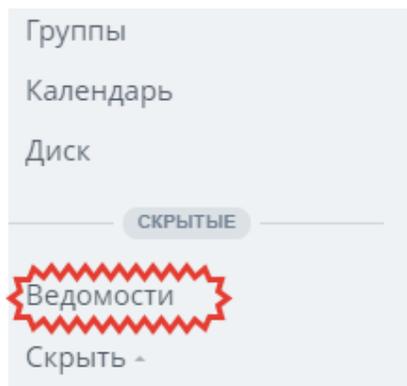


Рис.2.1



- Пункт меню «Ведомости» можно перетаскать в любое удобное вам место меню. Для этого нужно на него нажать левой кнопкой мыши и не отпуская кнопку тащить.

Так можно делать с любым пунктом меню!

После нажатия на пункт «Ведомости» происходит открытие соответствующей страницы ПЛК.

Навигация по Ведомостям представляет собой древовидное меню доступа ко всем сформированным ведомостям, как текущим, так и прошлым (рис. 2.2).

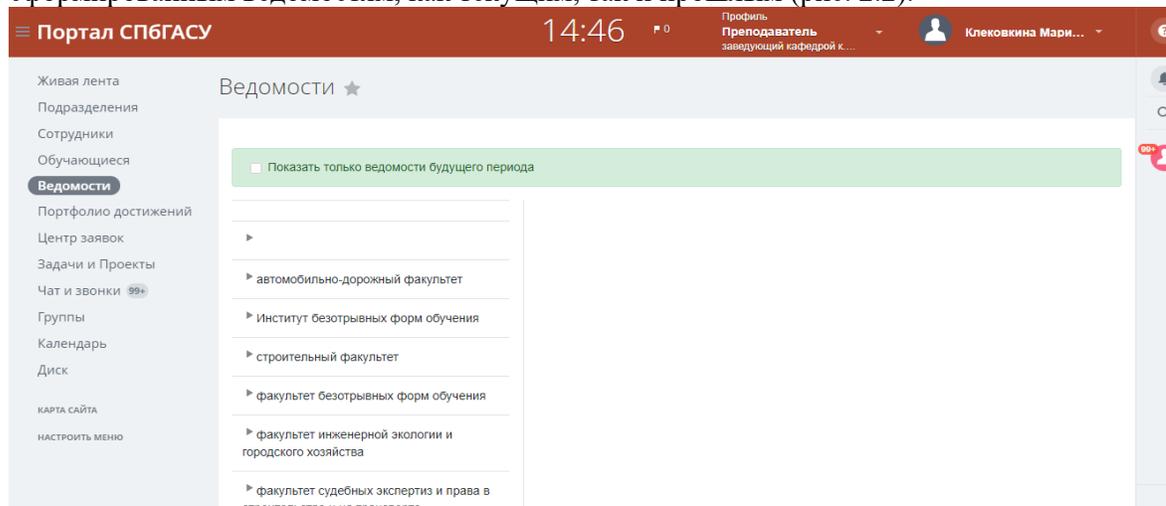


Рис. 2.2

Дерево ведомостей формируется динамически при каждом открытии пункта «Ведомости».

Преподавателю доступны только те Ведомости, которые были сформированы в общеуниверситетской учетной системе «1С Университет ПРОФ» и, для которых заполнены атрибуты «Дата мероприятия» и «Фамилия преподавателя».

Каждый преподаватель видит только СВОИ ведомости.

Заведующие кафедрами видят СВОИ ведомости и все ведомости своей кафедры.

**Таблица. Доступные функциональные кнопки и опции раздела «Ведомости»**

1		просмотр содержимого ведомости (рис. 2.3 и рис. 2.4)
2	<input type="checkbox"/> Показать только ведомости будущего периода	установка галочки позволяет выводить только те ведомости, заполнить которые еще только предстоит (рис. 2.3 и 2.5)
3		режим редактирования ведомости, внесение результатов аттестации; данная возможность появляется с «дата занятия». т.е. даты зачета/экзамена (рис. 2.6 и 2.7)
4		вывод ведомости на печать (рис. 2.8)
5		выход из открытой ведомости без сохранения введенной информации
6		кнопка предназначена для сохранения введенных результатов зачета/экзамена; доступна только в режиме редактирования ведомости.
7		кнопка доступна только в режиме редактирования и используется на заключительном этапе работы с ведомостью; предназначена для подтверждения правильности ввода результатов зачета/экзамена и окончания работы с ведомостью.

Портал СПБГАСУ

Ведомости

Живая лента  
Подразделения  
Сотрудники  
Обучающиеся  
**Ведомости**  
Портфолио достижений  
Центр заявок  
Задачи и Проекты  
Чат и звонки 99+  
Группы  
Календарь  
Диск  
КАРТА САЙТА  
НАСТРОИТЬ МЕНЮ

Показать только ведомости будущего периода

▼ автомобильно-дорожный факультет

▶ 2014 - 2015

▶ 2015 - 2016

▶ 2016 - 2017

▶ 2017 - 2018

▼ 2018 - 2019

1 семестр

▶ Институт безотрывных форм обучения

▶ строительный факультет

Группа	Дисциплина	Дата занятия	Форма контроля	Тип ведомости
	Научно-исследовательская деятельность	01.01.01	Дифференцированный зачет	Основная
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая	22.04.19	Дифференцированный зачет	Основная
	Научно-исследовательская деятельность	22.04.19	Дифференцированный зачет	Основная

Рис. 2.3

Зачетная ведомость №000165088 ☆

Учебный год **2018 - 2019** Семестр **1** Группа  Курс **4**

Дисциплина **Научно-исследовательская деятельность**

Форма контроля **Дифференцированный зачет** Тип ведомости **Основная**

Подразделение **автомобильно-дорожный факультет**

ФИО преподавателя **Клековкина М. П.**

Дата занятия **0001-01-01**

N	Фамилия Имя Отчество	Зачетная книжка	Отметка
1	Мухаррямов Иршат Рафисович	1500855	Удовлетворительно
2	Яппаров Герман Альбертович	1502936	Удовлетворительно

Печать Закрывать

Рис. 2.4

Ведомости ☆

Показать только ведомости будущего периода

\* архитектурный факультет

\* 2019 - 2020

2 семестр

Группа	Дисциплина	Дата занятия	Форма контроля	Тип ведомости
1-РРАИ-5	Педагогика и психология творческой деятельности	12.05.20	Зачет	Основная
2-РРАИ-5	Педагогика и психология творческой деятельности	12.05.20	Зачет	Основная
1-ДАС-5	Педагогика и психология творческой деятельности	12.05.20	Зачет	Основная
2-ДАС-5	Педагогика и психология творческой деятельности	12.05.20	Зачет	Основная
1-ГР-5	Педагогика и психология творческой деятельности	14.05.20	Зачет	Основная
2-ГР-5	Педагогика и психология творческой деятельности	14.05.20	Зачет	Основная
3-ГР-5	Педагогика и психология творческой деятельности	14.05.20	Зачет	Основная

Рис.2.5

Учебный год	2019 - 2020	Семестр	2
Группа	1 РРАИ-5	Курс	5
Дисциплина	Педагогика и психология творческой деятельности		
Форма контроля	Зачет	Тип ведомости	Основная
Подразделение	архитектурный факультет		
ФИО преподавателя	Соловьева Е. А., Лапина И. Ю.		
Дата зачисления	2020.05.12		

№	Фамилия Имя Отчество	Зачетная книжка	Отметка
1	Алексеева Дарья Евгеньевна	1502533	Зачтено
2	Баранова Елизавета Александровна	1500014	Зачтено
3	Ермошко Евгений Михайловна	1502539	Зачтено
4	Захарова Мария Александровна	1500905	Выберите оценку...
5	Калчева Софья Олеговна	1500889	Зачтено
6	Ким Наталья Валерьевна	1500909	Зачтено

Рис.2.6

10	Михайлова Софья Сергеевна	1500902	Зачтено
11	Олембовская Евгения Александровна	1500910	Выберите оценку...
12	Смирнова Дарья Дмитриевна	1500917	Зачтено
13	Сходнова Мария Михайловна	1502550	Зачтено
14	Ублиева Анастасия Алексеевна	1501596	Выберите оценку...
15	Фаткуллина Анастасия Олеговна	1502126	Зачтено
16	Федянина Анна Евгеньевна	1501595	Зачтено
17	Финкельштейн Мария Викторовна	1502551	Зачтено
18	Хабарова Виктория Евгеньевна	1500913	Зачтено
19	Хмылева Елена Константиновна	1502130	Выберите оценку...
20	Щедрина Елизавета Петровна	1502586	Выберите оценку...

Подтвердить и закрыть ведомость

Сохранить

Печать

Закрыть

Рис. 2.7.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет

АРХИТЕКТУРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ  
ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 000421145

Основная  
Форма контроля – зачет

Учебный год 2019 - 2020 Семестр Десятый семестр Группа 1-ГР-5 Курс 5  
Дисциплина Педагогика и психология творческой деятельности  
Кафедра истории и философии Количество часов (ЗЕТ) 72 (2)  
ФИО преподавателя Соловьёва Елена Анатольевна, Лапина Ирина Юрьевна

Дата проведения зачета « 14 » Мая 20 20 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Номер зачетной книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1	Алехина Екатерина Александровна	1700008		
2	Барышникова Елизавета Евгеньевна	1500957		
3	Белозор Тамара	1500936		
4	Богданова Надежда Алексеевна	1500950		
5	Васильченко Ольга Евгеньевна	18003198		
6	Долгова Екатерина Владимировна	1700004		
7	Иванова Анастасия Александровна	14000469		
8	Иванова Мария Александровна	1501605		
9	Искусов Никита Михайлович	1500939		
10	Кадиева Алина Ахматовна	1500944		
11	Курбанова Райсат Зулпикаровна	1500959		
12	Лукина Софья Дмитриевна	14000479		
13	Маркарян Анастасия Дмитриевна	14000353		
14	Папина Анастасия Николаевна	1500947		
15	Потеева Ольга Павловна	1500951		
16	Провкин Борис Сергеевич	1501608		
17	Проскура Екатерина Олеговна	1500966		
18	Соколова Наталья Сергеевна	1500018		
19	Чернышева Анна Владимировна	1700002		

Декан факультета \_\_\_\_\_ / Перов Ф.В. \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Число обучающихся на зачете \_\_\_\_\_  
Число обучающихся, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

По окончании зачета ведомость регистрируется на кафедре и возвращается в деканат до начала экзаменационной сессии

Рис. 2.8.

**Краткий алгоритм действия преподавателя по работе с аттестационными ведомостями:**

1. Войти на ПЛК (<https://portal.spbgasu.ru>)
2. Открыть раздел меню «Ведомости»
3. Найти соответствующую аттестационную ведомость в дереве ведомостей. Для поиска ведомостей, которые предстоит заполнить удобно использовать опцию «Показать только ведомости будущих периодов» (обозначение 2 в таблице).
4. Посмотреть ведомость - кнопка «Просмотр» (обозначение 1 в таблице).
5. Ввести результаты (оценки) зачета/экзамена в течение 3-х суток, начиная с установленной расписанием даты зачета/экзамена. Для этого нажать кнопку «Редактирование» (обозначение 3 в таблице).

**Внимание:** время работы по введению результатов зачета/экзамена в ведомость ограничено 30 минутами. После превышения этого времени введенные оценки не сохраняются.

6. Сохранить результаты и закрыть ведомость кнопкой «Подтвердить и закрыть ведомость» (обозначение 7 в таблице)
7. Распечатать ведомость при необходимости (обозначение 4 в таблице).