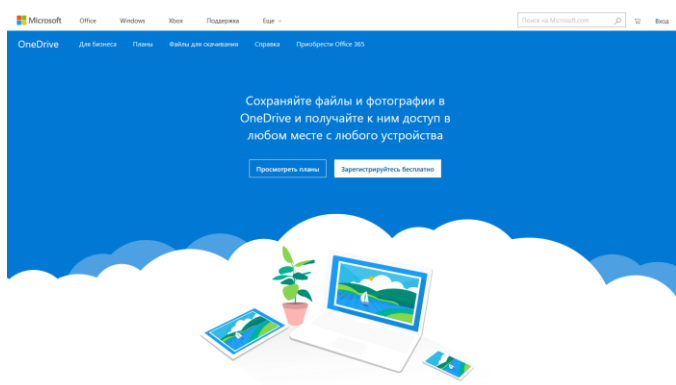
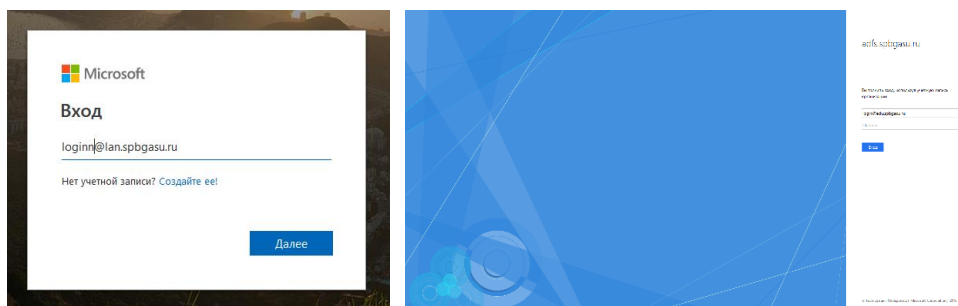


ПУБЛИКАЦИЯ ВИДЕОФАЙЛОВ в облачном сервисе OneDrive для публичного просмотра

1. Заходим на портал <https://onedrive.live.com> или <https://portal.office.com>



2. Авторизуемся корпоративной учетной записью



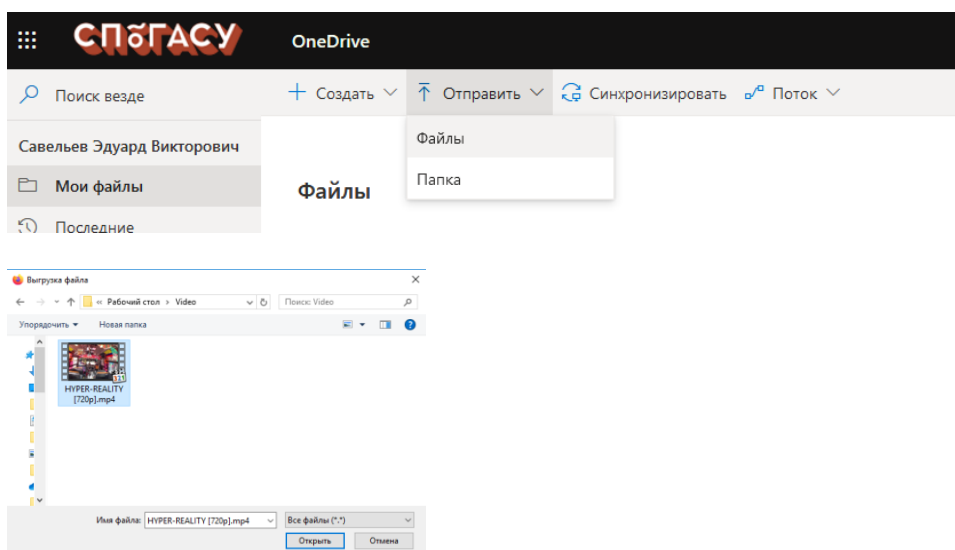
Пример корпоративной учетной записи:

корпоративный логин

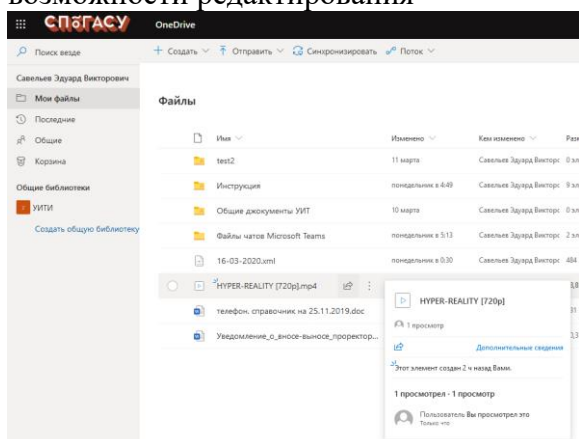
sserg@lan.spbgasu.ru

адрес корпоративной электронной почты

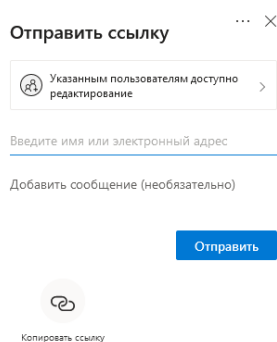
3. Загружаем видеофайл



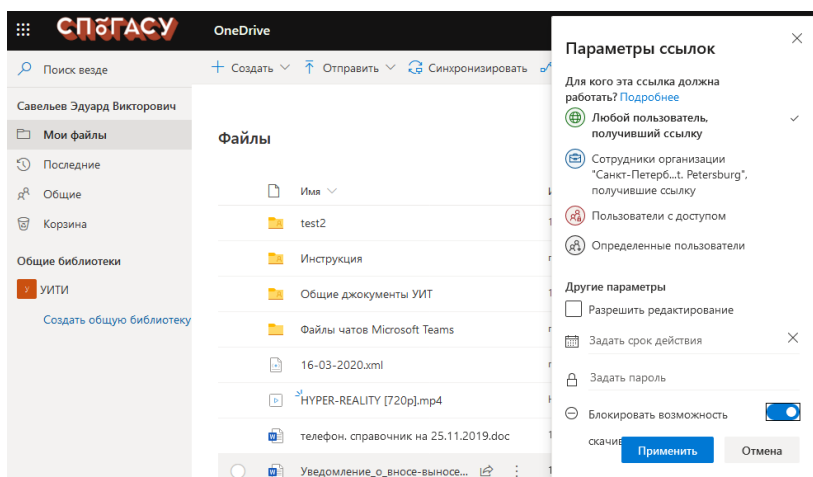
4. После загрузки видеофайла необходимо предоставить к нему общий доступ без возможности редактирования



Нажать на кнопку **Указанным пользователям доступно редактирование**



Выбрать уровень доступа **Любой пользователь, получивший ссылку**, убрать галочку **Разрешить редактирование**, передвинуть переключатель **Блокировать возможность скачивания** в активное положение и нажать кнопку **Применить**



После этого либо ввести электронную почту абонента, которому вы хотите предоставить доступ к видео, либо нажать на кнопку **Копировать ссылку** и опубликовать ее, например в курсе moodle или на странице какой-либо соц. сети или отправить адресатам через мессенджер, например Teams, Viber, WhatsApp...